

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	1.2.1, 1.2.3, 1.2.4
-----------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		1. En el 2021, lograr el 51% del total de la plantilla de profesores con al menos un posgrado y 9 académicos tengan reconocimiento al perfil deseable vigente.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	1.2.1. Número de Académicos con plaza. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del Tecm.	x 100	personal académico				9	9	9
				2									
2	1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año 2021.	x 100	académico con posgrado	27			6	33	33
				2									
3	Porcentaje de docentes con grado de posgrado. <sup>(BI)</sup>	51%	79%	1	Profesores de asignatura con posgrado.	x 100	profesor	29		4	33	49%	
				2	Total de profesores de asignatura.			68		68	68		
4	Porcentaje de docentes en proceso de titulación para posgrado.	8%	20%	1	Profesores en proceso de titulación.	x 100	profesor	4		5	9	13%	
				2	Total de profesores.			68		68	68		
5	Porcentaje de docentes que inician estudios de posgrado.	8%	11%	1	Profesores en proceso de iniciar.	x 100	profesor	2		2	4	6%	
				2	Total de profesores.			68		68	68		
6	1.2.4. Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos con perfil deseable en el año 2021.	x 100	académico con perfil deseable				9	9	9
				2									
7	Porcentaje de profesores de entre 30 y 39 horas con reconocimiento del perfil deseable.	25%	25%	1	Profesores de entre 30 y 39 horas con perfil deseable.	x 100	profesor				9	9	64%
				2	Total de profesores de entre 30 y 39 horas con posgrado según PRODEP (Con mínimo acta de examen).						14	14	
8	4.1.2. Número de cuerpos académicos conformados y en operación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2021.	x 100	cuerpos académicos en operación				4	4	4
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difundir las convocatorias de PRODEP 2021.						SIDT=1						
2	Revisar en el sistema la integración documental de los candidatos a convocatorias PRODEP 2021.						SIDT=1						
3	Enviar solicitudes de los docentes que participaron en las diferentes convocatorias PRODEP 2021.						SIDT=1						
4	Difundir los resultados de las convocatorias del PRODEP 2021 en las que hayan participado los docentes.												SIDT=1
5	Formalizar la entrega de resultados en PRODEP.												SIDT=1



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla




**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**


<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		<b>ACADÉMICO</b>				<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>		1.2.2, 1.2.5, 1.3.1, 1.4.4					
<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</b>				<b>ESTRATEGIA:</b>		EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.					
						<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>		1.2. Mejorar el nivel de habilitación del personal académico. 1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.					
<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		<b>2. Lograr en el 2021, el 81% de docentes participantes en cursos de formación y el 78% de docentes en cursos de actualización.</b>											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	Porcentaje de docentes en cursos de formación. <sup>(EB)</sup>	82%	81%	1	Total de docentes en cursos de formación.	x 100	docente		36		19	55	81%
				2	Total de docentes.				68		68	68	
2	Porcentaje de docentes en cursos de actualización. <sup>(EB)</sup>	74%	80%	1	Total de docentes en cursos de actualización.	x 100	docente		8		45	53	78%
				2	Total de docentes.				68		68	68	
3	1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de capacitación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2021.		académico participante		44		64	108	108
				2									
4	1.2.5. Número de académicos con competencias digitales. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2021.		académico con competencias	22			33	55	55
				2									
5	1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2021.		académico formado	22			11	33	33
				2									
6	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. <sup>(PBR)</sup>	100%	159%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional.	x 100	persona		76		76	152	97.44%
				2	Total de personal directivo, administrativo y docente en el nivel superior en los Institutos Tecnológicos Superiores.				156		156	156	
7	Número de estudiantes por personal docente. <sup>(EB)</sup>	21	18	1	Total de estudiantes matriculados.		estudiante		724		1,114	1,114	16
				2	Total de docentes.				68		68	68	
8	Porcentaje de docentes en programas de estímulos. <sup>(EB)</sup>	11%	16%	1	Total de docentes participando en programa de estímulo docente.	x 100	docente				12	12	18%
				2	Total de docentes.						68	68	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar cursos, talleres, seminarios, etc., para la ejecución del programa de capacitación.	DA	DA	DA			DA	DA	DA				DA
2	Realizar el curso de inducción al personal docente.		DA						DA	DA			
3	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente en cursos de formación y actualización profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						DA=8						DA=10
4	Difundir, promover, coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2020.												DirAc


FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección Académica	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Fomentar la participación del Profesorado en los cursos de formación docente y actualización profesional. (DA, 2021) Desempeñar las funciones como Presidente de la Comisión Local de Evaluación. (Dir Acad, 2021)		Coordinar a las divisiones de carreras para generar a través de las academias sugerencias de cursos. (DA, 2021)		X		Establecer el programa de formación docente y actualización profesional de acuerdo a las necesidades detectadas. (DA, 2021) Implementar, evaluar e incrementar la participación de los profesores en los Programas de Formación Docente y Actualización Profesional. (DA, 2021)			
RESPONSABLE(S)	María de Lourdes Cruz López		Gabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Alma Laura Soto Ruanova		Nombre(s):	


RESPONSABLE DEL LLENADO

  
 \_\_\_\_\_  
 María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica

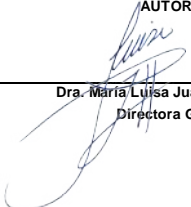
  
 \_\_\_\_\_  
 Alma Laura Soto Ruanova  
 Jefa de Depto. de Desarrollo Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
 \_\_\_\_\_  
 María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica

  
 \_\_\_\_\_  
 Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
 Subdirector Académico

AUTORIZÓ

  
 \_\_\_\_\_  
 Dra. María Luisa Juárez Hernández  
 Directora General

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



## Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2021

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	1.1.2, 1.1.3
-----------------------------	------------------	--------------------------------	--------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	1.1. Mejorar la calidad, la pertinencia y la evaluación de los programas académicos de licenciatura y posgrado hacia un nivel de competencia internacional.

**META DEL ITS Tepeaca:** 3. Entregar al 2021 la autoevaluación de los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Gestión Empresarial ante CACEI , así como dar seguimiento al Plan de Mejora de las carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Industrias Alimentarias e Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	1.1.2. Propuesta de evaluación elaborada. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Evaluación elaborada en el año 2021.		propuesta de evaluación elaborada				2	2	2
				2									
2	1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. <sup>(PDI)</sup>  Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. <sup>(PBR)</sup>	NA	NA	1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2021. <sup>(PDI)</sup> Número de programas educativos evaluados por su calidad. <sup>(PBR)</sup>		programa de licenciatura acreditado <sup>(PDI)</sup> programa <sup>(PBR)</sup> programa de licenciatura evaluable <sup>(PDI)</sup> programa <sup>(PBR)</sup>				5	5	83%
				2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2021. <sup>(PDI)</sup> Total de programas educativos evaluables. <sup>(PBR)</sup>	x 100					6	6	
3	1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. <sup>(PDI)</sup>	100%	26%	1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2021.		estudiante de licenciatura inscrito				869	869	78%
				2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2021.	x 100					1,114	1,114	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Seguimiento al Plan de Mejora de CACEI para ISIC, ITIC e IIAL.								ITIC				IIAL, ITIC, ISIC
2	Gestionar el pago para la autoevaluación ante el CACEI de los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Gestión Empresarial.								IIND, IINDm, IGEM				
3	Autoevaluación ante el CACEI de los programas de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Gestión Empresarial.								IIND, IINDm, IGEM				

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección Académica	3	Jefes de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. en TIC's; Ing. Industrial; Ing. en Sistemas Computacionales; Ing. en Gestión Empresarial	4	Jefe(s) de Depto.	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Dar seguimiento a las actividades de la carrera de Ingeniería Industrial para dar seguimiento a la acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial. (IIND, 2021)	Dar seguimiento a las actividades para la acreditación de las carreras de IIND/ IINDmixta e IGEM.	Solicitar a las áreas involucradas la información de CACEI requerida en el reporte interno de la carrera IIAL, ISIC, ITIC 2021. Solicitar a las áreas involucradas la información requerida en el marco de referencia 2018 de CACEI, para llenar el manual de autoevaluación y entregarlo ante CACEI. (IIND, 2021)							
<b>RESPONSABLE(S)</b>	María de Lourdes Cruz López	Gabriel Israel Avendaño Marzoa	Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/José Atonaltzin Maldonado Ortiz/José Luis Juárez Cuautle/Bernardino Fuentes Solar/Giovanni Vázquez Pablo	Nombre(s):	Nombre(s):					

**RESPONSABLE DEL LLENADO**

  
**José Atonaltzin Maldonado Ortiz**  
Encargado de la División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Computaciones

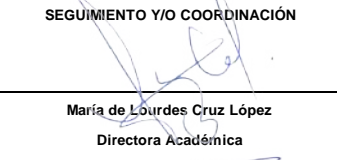
  
**Elvira Elizabeth Cortés Aguirre**  
Jefa de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias


  
**José Luis Juárez Cuautle**  
Jefe de División de Ingeniería Industrial

  
**Bernardino Fuentes Solar**  
Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

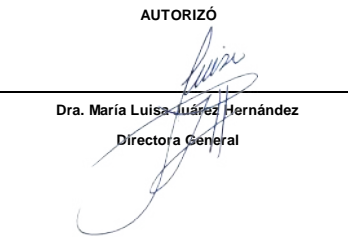
  
**Giovanni Vázquez Pablo**  
Encargado de la División de Ingeniería en Gestión Empresarial

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

  
**María de Lourdes Cruz López**  
Directora Académica

  
**Gabriel Israel Avendaño Marzoa**  
Subdirector Académico

**AUTORIZÓ**

  
**Dra. María Luisa Juárez Hernández**  
Directora General

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	ET.1.1, ET.1.2, 2.2.5, 2.2.6, 3.1.1, 3.2.5	
<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</b> <b>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</b> <b>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</b>	<b>ESTRATEGIA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T.1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	ET.1. Incorporar, como parte de la calidad educativa, los temas de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. 2.2. Incrementar la atención a la demanda. 3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas psicocorporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

**META DEL ITS Tepeaca:** 4. Alcanzar en el 2021 el 15% del índice de reprobación, un 3% en el indicador de deserción y 1% de baja temporal para lograr una eficiencia de egreso del 3% para la generación 2015, 16% para la generación 2016 y para la generación 2017 un 25% de egreso.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	2.2.6. Índice de eficiencia terminal de licenciatura. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año 2021.	x 100	estudiantes de licenciatura				41	41	11%
				2	Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2016			persona			368	368	
2	Eficiencia Terminal. <sup>(IB)</sup>	26%	9%	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2020-2021 y 2021-2022.	x 100	persona		12		18	30	10%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2015.			persona	309		309	309	
3	Eficiencia Terminal. <sup>(IB)</sup>	37%	24%	1	Número de titulados en el ciclo escolar 2020-2021 y 2021-2022.	x 100	persona		27		25	52	14%
				2	Matrícula de nuevo ingreso 2016.			persona	368		368	368	
4	Porcentaje de egresados titulados. <sup>(PBR)</sup>	NA	NA	1	Egresados titulados de la generación 2016-2017.	x 100	persona				102	102	79.07%
				2	Egresados de la generación 2016-2017 de los Institutos Tecnológicos Superiores.			persona			129	129	
5	Eficiencia de Egreso. <sup>(IB)</sup>	17%	3%	1	Estudiantes egresados en una generación 2015.	x 100	estudiante		9			9	3%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2015.			estudiante	309			309	
6	Eficiencia de Egreso. <sup>(IB)</sup>	24%	11%	1	Estudiantes egresados en una generación 2016.	x 100	estudiante		20		38	58	16%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2016.			estudiante	368		368	368	
7	Eficiencia de Egreso. <sup>(IB)</sup>	17%	16%	1	Estudiantes egresados en una generación 2017.	x 100	estudiante				79	79	25%
				2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017.			estudiante			310	310	
8	Porcentaje de eficiencia terminal. <sup>(PBR)</sup>	NA	NA	1	Número de alumnos egresados en la generación 2016-2017.	x 100	persona				129	129	35.05%
				2	Matrícula de nuevo ingreso a la educación superior en IT's en el ciclo escolar 2016-2017.			persona			368	368	
9	Porcentaje de reprobación total o institucional. <sup>(IB)</sup>	14%	8%	1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100	estudiante		974		1,226	2,200	15%
				2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia.			estudiante	6,430		8,482	14,912	
10	Porcentaje de baja temporal. <sup>(IB)</sup>	2%	0%	1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100	estudiante		0		11	11	1%
				2	Total de estudiantes matriculados.			estudiante	724		1,114	1,114	

11	Porcentaje de deserción. <sup>(IB)</sup>	5%	1%	1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100	estudiante	2	30	32	3%
				2	Total de estudiantes matriculados.		estudiante	724	1,114	1,114	
12	Porcentaje de deserción escolar. <sup>(PBR)</sup>	NA	NA	1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en los Institutos Tecnológicos Superiores en el ciclo escolar 2021-2022.(PBR)	x 100	persona	62	62	5.26%	
				2	Matrícula total a nivel superior en los Institutos Tecnológicos Superiores en el ciclo escolar 2021-2022.(PBR)		persona	1,178	1,178		
13	Porcentaje de prácticas realizadas.	94%	63%	1	Número de prácticas realizadas.	x 100	práctica	852	1,110	1,962	97%
				2	Número de prácticas programadas.		práctica	857	1,158	2,015	
14	Porcentaje de producto no conforme solventado.	84%	20%	1	Número de productos no conformes solventados.	x 100	PNC	85	77	162	84%
				2	Número de productos no conforme identificados.		PNC	102	90	192	
15	2.2.5. Número de tutores formados. <sup>(PDI)</sup>	74	59	1	Personal académico formados como tutores en el año 2021.		tutor formado	28		28	28
				2							
16	3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2021.	x 100	estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de		50	50	15%
				2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2021.		estudiante de nuevo ingreso participante en alguno de los programas de primer nivel de		325	325	
17	3.2.5. Número de estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de estudiantes detectados y canalizados en el año 2021.		estudiante detectado y canalizado	80	189	269	269
				2							
18	ET.1.1.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética en el año 2021.		instituto tecnológico y centro con campaña implementada	1	1	1	1
				2							
19	ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2021.	x 100	programa académico con temas de desarrollo sustentable e inclusión	3	4	7	100%
				2	Total de programas académicos en el año 2021.		programa académico	7	7	7	
20	Número de Volúmenes por estudiante. <sup>(IB)</sup>	6	6	1	Número de volúmenes.		volumen	7,761	7,761	7	7
				2	Matrícula oficial del ITS Tepeaca.		estudiante	1,114	1,114		

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.			IAL	IAL	IAL	IAL		ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC				
2	Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.			ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC					ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC				
3	Reuniones de academia.			ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC									
4	Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos.	ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, ISIC							ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, ISIC				
5	Dar seguimiento al procedimiento gestión del curso, a través de reportes parciales y final, para identificar el producto no conforme.			ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC					ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC				
6	Análisis académico para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.							ITIC, IGEM, IAL, GAST, IIND, IIND MIX, CB, ISIC					
7	Seguimiento y evaluación del Programa de Tutorías.			DA	DA	DA		DA					DA
8	Implementar el programa institucional de tutorías a efecto de dar seguimiento a los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						DA=1						DA=1
9	Brindar atención psicológica para la atención de estudiantes con problemas familiares, individuales y sociales.	UPSI=3	UPSI=1 4	UPSI=1 6	UPSI=1 3	UPSI=7			UPSI=22			UPSI=22	
10	Brindar atención médica dirigida a los estudiantes.	SM=8	SM=12	SM=6	SM=2	SM=3			SM=30			SM=30	
11	Realizar pláticas de orientación grupal y/o personal a la comunidad tecnológica sobre salud física y psicológica.	UPSI=1 SM=3	UPSI=3 SM=4			UPSI=2			SM=14	UPSI=14		SM=14	UPSI=14





<b>RESPONSABLE(S)</b>	<b>María de Lourdes Cruz López Jorge García Flores</b>	<b>Gabriel Israel Avendaño Marzoa/Raymundo Márquez Galicia/Manuel González Pérez/Gabriela Cecilia Portes Flores Lara/José Guadalupe Aguilar Jiménez</b>	<b>Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/José Luis Juárez Cuautle/José Atonaltzin Maldonado Ortiz/Giovanni Vázquez Pablo/Víctor Hugo de Román Mello/Bernardino Fuentes Solar</b>	<b>Alma Laura Soto Ruanova/América Pilar Velázquez Becerra/Efrain Cotto Jiménez/Abraham Zenteno Sánchez</b>	<b>Vanessa Monserrat García Sánchez/ Miguel Ángel Muñoz Vázquez</b>
-----------------------	--	---	--	---	---

<b>RESPONSABLE DEL LLENADO</b>	<b>RESPONSABLE DEL LLENADO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 <b>Gabriel Israel Avendaño Marzoa</b> Subdirector Académico	 <b>Manuel González Pérez</b> Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico	 <b>María de Lourdes Cruz López</b> Directora Académica	 <b>Dra. María Luisa Juárez Hernández</b> Directora General
 <b>Elvira Elizabeth Cortés Aguirre</b> Jefa de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias	 <b>José Atonaltzin Maldonado Ortiz</b> Encargado de la División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 <b>Jorge García Flores</b> Director de Planeación, Administración y Finanzas	
 <b>José Luis Juárez Cuautle</b> Jefe de División de Ingeniería Industrial	 <b>Víctor Hugo de Román Mello</b> Jefe de División de Gastronomía	 <b>Gabriel Israel Avendaño Marzoa</b> Subdirector Académico	
 <b>Bernardino Fuentes Solar</b> Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales	 <b>Giovanni Vázquez Pablo</b> Encargado de la División de Ingeniería en Gestión Empresarial	 <b>Raymundo Márquez Galicia</b> Subdirector de Vinculación y Extensión	
 <b>Efrain Cotto Jiménez</b> Jefe de Depto. de Ciencias Básicas	 <b>Alma Laura Soto Ruanova</b> Jefa de Depto. de Desarrollo Académico	 <b>Manuel González Pérez</b> Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico	
 <b>Abraham Zenteno Sánchez</b> Jefe de Depto. de Servicios Escolares	 <b>América Pilar Velázquez Becerra</b> Jefa de Depto. de Vinculación	 <b>Gabriela Cecilia Portes Flores Lara</b> Subdirectora de Planeación y Evaluación	
		 <b>José Guadalupe Aguilar Jiménez</b> Subdirector de Administración y Finanzas	

CANTIDADES Y PORCENTAJES DE INDICADORES A ALCANZAR POR CARRERA EN EL PTA 2021 PARA LA META No. 4

% EFICIENCIA TERMINAL

CARRERA GENERACIÓN	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021			AÑO 2021		
	Número de titulados en FJ2021	Matrícula de nuevo ingreso 2015 / 2016	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en AD2021	Matrícula de nuevo ingreso 2015 / 2016	% EFICIENCIA TERMINAL	Número de titulados en el ciclo escolar 2020-2021 y 2021-2022	Matrícula de nuevo ingreso 2015 / 2016	% EFICIENCIA TERMINAL
ISIC 2015	4	33	12.12	1	33	3.03	5	33	15.15
ISIC 2016	9	37	24.32	2	37	5.41	11	37	29.73
IIAL 2015	1	35	2.86	1	35	2.86	2	35	5.71
IIAL 2016	3	27	11.11	0	27	0.00	3	27	11.11
IIND 2015	3	138	2.17	15	138	10.87	18	138	13.04
IIND 2016	9	116	7.76	12	116	10.34	21	116	18.10
ITIC 2015	1	27	3.70	0	27	0.00	1	27	3.70
ITIC 2016		26	0.00	3	26	11.54	3	26	11.54
IGEM 2015	3	76	3.95	1	76	1.32	4	76	5.26
IGEM 2016	4	61	6.56	3	61	4.92	7	61	11.48
GAST 2016		78	0.00	5	78	6.41	5	78	6.41
IINDm 2016	2	23	8.70	0	23	0.00	2	23	8.70
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>677</b>	<b>5.47</b>	<b>43</b>	<b>677</b>	<b>6.35</b>	<b>82</b>	<b>677</b>	<b>12.11</b>

\*SUMAR TITULADOS ÚNICAMENTE DE LA GENERACIÓN QUE LE CORRESPONDA 2015 Y 2016

% EFICIENCIA DE EGRESO

CARRERA GENERACIÓN	FEB - JUN 2021			CARRERA GENERACIÓN	AGO - DIC 2021			CARRERA GENERACIÓN	AÑO 2021		
	Estudiantes egresados en una generación 2015 / 2016	Estudiantes que ingresaron en la generación 2015 / 2016	% EFICIENCIA DE EGRESO		Estudiantes egresados en una generación 2016 / 2017	Estudiantes que ingresaron en la generación 2016 / 2017	% EFICIENCIA DE EGRESO		Estudiantes egresados en una generación 2015 / 2016 / 2017	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2015 / 2016 / 2017	% EFICIENCIA DE EGRESO
ISIC 2015	1	33	3.03				ISIC 2015	1	33	3.03	
ISIC 2016	1	37	2.70	ISIC 2016	1	37	2.70	ISIC 2016	2	37	5.41
				ISIC 2017	11	45	24.44	ISIC 2017	11	45	24.44
IIAL 2015	2	35	5.71				IIAL 2015	2	35	5.71	
IIAL 2016	0	27	0.00	IIAL 2016	1	27	3.70	IIAL 2016	1	27	3.70
				IIAL 2017	8	22	36.36	IIAL 2017	8	22	36.36
IIND 2015	6	138	4.35				IIND 2015	6	138	4.35	
IIND 2016	9	116	7.76	IIND 2016	12	116	10.34	IIND 2016	21	116	18.10
				IIND 2017	21	103	20.39	IIND 2017	21	103	20.39
ITIC 2015	0	27	0.00				ITIC 2015	0	27	0.00	
ITIC 2016	1	26	3.85	ITIC 2016	1	26	3.85	ITIC 2016	2	26	7.69
				ITIC 2017	1	9	11.11	ITIC 2017	1	9	11.11
IGEM 2015	0	76	0.00				IGEM 2015	0	76	0.00	
IGEM 2016	2	61	3.28	IGEM 2016	3	61	4.92	IGEM 2016	5	61	8.20
				IGEM 2017	17	55	30.91	IGEM 2017	17	55	30.91
GAST 2016	6	78	7.69	GAST 2016	14	78	17.95	GAST 2016	20	78	25.64
				GAST 2017	18	47	38.30	GAST 2017	18	47	38.30
IINDm 2016	1	23	4.35	IINDm 2016	6	23	26.09	IINDm 2016	7	23	30.43
				IINDm 2017	3	29	10.34	IINDm 2017	3	29	10.34
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>677</b>	<b>4.28</b>		<b>117</b>	<b>678</b>	<b>17.26</b>		<b>146</b>	<b>987</b>	<b>14.79</b>

\*\*SUMAR SOLO A LOS DE LA GENERACIÓN 2014, 2015 Y 2016

% BAJA TEMPORAL

CARRERA	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021			AÑO 2021		
	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL	Estudiantes dados de baja temporal	Total de estudiantes matriculados	% BAJA TEMPORAL
ISIC	0	87	0.00	1	145	0.69	1	145	0.69
IIAL	0	52	0.00	1	81	1.23	1	81	1.23
IIND	0	198	0.00	3	302	0.99	3	302	0.99
ITIC	0	24	0.00	1	52	1.92	1	52	1.92
IGEM	0	128	0.00	2	191	1.05	2	191	1.05
GAST	0	180	0.00	2	245	0.82	2	245	0.82
IINDm	0	55	0.00	1	98	1.02	1	98	1.02
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>724</b>	<b>0.00</b>	<b>11</b>	<b>1,114</b>	<b>0.99</b>	<b>11</b>	<b>1,114</b>	<b>0.99</b>

% DESERCIÓN (baja definitiva)

CARRERA	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021		
	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN	Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN
ISIC	1	87	1.15	4	145	2.76
IIAL	0	52	0.00	2	81	2.47
IIND	0	198	0.00	9	302	2.98
ITIC	0	24	0.00	3	52	5.77
IGEM	0	128	0.00	5	191	2.62
GAST	1	180	0.56	5	245	2.04
IINDm	0	55	0.00	2	98	2.04
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>724</b>	<b>0.28</b>	<b>30</b>	<b>1,114</b>	<b>2.69</b>

AÑO 2021		
Estudiantes dados de baja definitiva	Total de estudiantes matriculados	% DESERCIÓN
5	145	3.45
2	81	2.47
9	302	2.98
3	52	5.77
5	191	2.62
6	245	2.45
2	98	2.04
<b>32</b>	<b>1,114</b>	<b>2.87</b>

% PRÁCTICAS REALIZADAS

CARRERA	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021			AÑO 2021		
	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas programadas	% DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZADAS
ISIC	194	194	100.00	150	150	100.00	344	344	100.00
IIAL	158	158	100.00	145	160	90.63	303	318	95.28
IIND	108	108	100.00	220	224	98.21	328	332	98.80
ITIC	80	85	94.12	80	85	94.12	160	170	94.12
IGEM	11	11	100.00	70	75	93.33	81	86	94.19
GAST	113	113	100.00	210	214	98.13	323	327	98.78
IINDm	51	51	100.00	105	110	95.45	156	161	96.89

% PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO

CARRERA	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021		
	Número de productos no conformes solventados	Número de productos no conforme identificados	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO	Número de productos no conformes solventados	Número de productos no conforme identificados	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO
ISIC	7	7	100.00	6	6	100.00
IIAL	0	0	#DIV/0!	1	1	100.00
IIND	12	13	92.31	9	10	90.00
ITIC	1	7	0.00	2	3	66.67
IGEM	17	20	85.00	16	20	80.00
GAST	6	8	75.00	10	12	83.33
IINDm	32	32	100.00	20	20	100.00

AÑO 2021		
Número de productos no conformes solventados	Número de productos no conforme identificados	% DE PRODUCTO NO CONFORME SOLVENTADO
13	13	100.00
1	1	100.00
21	23	91.30
3	10	30.00
33	40	82.50
16	20	80.00
52	52	100.00

<i>Ciencias Básicas</i>	137	137	100.00	130	140	92.86	267	277	96.39
<b>TOTAL</b>	<b>852</b>	<b>857</b>	<b>99.42</b>	<b>1,110</b>	<b>1,158</b>	<b>95.85</b>	<b>1,962</b>	<b>2,015</b>	<b>97.37</b>

<i>Ciencias Básicas</i>	10	15	66.67	13	18	72.22
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>102</b>	<b>83.33</b>	<b>77</b>	<b>90</b>	<b>85.56</b>

23	33	69.70
<b>162</b>	<b>192</b>	<b>84.38</b>

**% REPROBACIÓN TOTAL O INSTITUCIONAL**

CARRERA	FEB - JUN 2021			AGO - DIC 2021			AÑO 2021		
	Suma del total del período FJ2021 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del período FJ2021 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total del período AD2021 de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total del período AD2021 de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia	% REPROBACIÓN
<i>ISIC</i>	90	580	15.52	120	825	14.55	210	1,405	14.95
<i>IIAL</i>	30	340	8.82	34	440	7.73	64	780	8.21
<i>IIND</i>	231	1,541	14.99	255	1,978	12.89	486	3,519	13.81
<i>ITIC</i>	45	235	19.15	70	320	21.88	115	555	20.72
<i>IGEM</i>	144	1,260	11.43	227	2,220	10.23	371	3,480	10.66
<i>GAST</i>	210	1,480	14.19	290	1,320	21.97	500	2,800	17.86
<i>IINDm</i>	72	480	15.00	80	699	11.44	152	1,179	12.89
<i>Ciencias Básicas</i>	152	514	29.57	150	680	22.06	302	1,194	25.29
<b>TOTAL</b>	<b>974</b>	<b>6,430</b>	<b>15.15</b>	<b>1,226</b>	<b>8,482</b>	<b>14.45</b>	<b>2,200</b>	<b>14,912</b>	<b>14.75</b>

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	1.4.3, 1.4.4, 1.4.5
-----------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------


<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</b>	<b>ESTRATEGIA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	1.4. Mejorar el posicionamiento del Tecnológico Nacional de México a nivel nacional e internacional.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		<b>5. Alcanzar para el 2021 el 94% de eficiencia de egreso de una segunda lengua de la generación 2017.</b>											
<b>No.</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020</b>	<b>PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020</b>	<b>FÓRMULA</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA</b>					<b>PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.</b>
				<b>Var.</b>	<b>Descripción Variable</b>	<b>x 100</b>		<b>1er.</b>	<b>2do.</b>	<b>3er.</b>	<b>4to.</b>	<b>Total</b>	
1	Índice de eficiencia de egreso de una segunda lengua de los cohortes.	31%	28%	1	Estudiantes que acreditan una segunda lengua.	x100	estudiante		74		10	84	94%
				2	Estudiantes inscritos cohorte 2017.				89		89	89	
2	Porcentaje de reprobación.	32%	20%	1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés.	x100	estudiante		46		85	131	11%
				2	Suma del total de ambos periodos de los alumnos inscritos en los niveles de inglés.				409		734	1,143	
3	1.4.3. Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año 2021.	x100	académico alumno bilingüe				8	8	0.68%
				2	Número total de académicos y alumnos en el año 2021.						1,184	1,184	


<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Realizar actividades académicas relacionadas con la enseñanza de una segunda lengua.											CLE=1	CLE=1
2	Aplicación de exámenes de Acreditación.							CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
3	Ofertar asesorías académicas.								CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
4	Ofertar curso de inglés para trabajadores del ITST.								CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
5	Ofertar curso de inglés para que estudiantes matrícula 1579, 1679, 1779 y 1879 cumplan el requisito.	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE	CLE
6	Aplicar examen de certificación TOEFL.												CLE=20

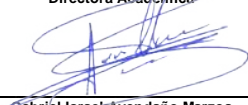
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección Académica	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de:	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Desempeñar las funciones como Presidente de la Comisión Local de Evaluación. (Dir Acad,2021)		Coordinar, verificar y reportar la ejecución de planes y programas de estudio. (CLE,2021)		X		X		Planear, ejecutar y verificar el cumplimiento de las actividades y plan de estudio en la enseñanza de una lengua extranjera (CLE,2021).  Docentes adscritos a la CLE: Realizar todas las actividades derivadas del cumplimiento de las mismas. (CLE,2021)	
RESPONSABLE(S)	María de Lourdes Cruz López		Gabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Nombre(s):		Docentes adscritos a la CLE	

RESPONSABLE DEL LLENADO

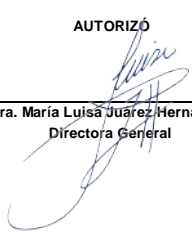
  
 \_\_\_\_\_  
 Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
 Subdirector Académico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
 \_\_\_\_\_  
 María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica

  
 \_\_\_\_\_  
 Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
 Subdirector Académico

AUTORIZÓ

  
 \_\_\_\_\_  
 Dra. María Luisa Juárez Hernández  
 Directora General

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

## Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	2.2.2, 2.2.4
-----------------------------	------------------	--------------------------------	--------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		6. Atender una matrícula de 322 estudiantes de nuevo ingreso, para contribuir al logro del 7% de cobertura de Educación Superior en la zona de influencia.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre. <sup>(BI)</sup>	100%	47%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre.	x 100	estudiante			322		322	99%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión.					325		325	
2	Porcentaje cobertura en el entorno. <sup>(BI)</sup>	12%	5%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre.	x 100	estudiante			322		322	7%
				2	Total de Egresados del Nivel Medio Superior en la zona de influencia, que demanda educación superior.			egresado de nivel medio superior			4,575		
3	Porcentaje de absorción sobre egresados de Media Superior. <sup>(BI-SES)</sup>	40%	19%	1	Matrícula de nuevo Ingreso a primer grado.	x 100	estudiante			322		322	31%
				2	Total de alumnos egresados del nivel medio superior del ciclo inmediato anterior de todas las instituciones pertenecientes a la zona geográfica de influencia (Municipio de Tepeaca).			egresado de nivel medio superior			1,049		
4	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. <sup>(BI)</sup>	100%	68%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC.	x 100	estudiante			60		60	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC.			estudiante			60		
5	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. <sup>(BI)</sup>	97%	52%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL.	x 100	estudiante			25		25	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL.			estudiante			25		
6	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial. <sup>(BI)</sup>	98%	52%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND.	x 100	estudiante			70		70	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND.			estudiante			70		
7	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en TIC's. <sup>(BI)</sup>	100%	7%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC.	x 100	estudiante			25		25	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC.			estudiante			25		
8	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Gestión Empresarial. <sup>(BI)</sup>	100%	31%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM.	x 100	estudiante			60		60	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM.			estudiante			60		

9	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Gastronomía. <sup>(EB)</sup>	100%	52%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST.	x 100	estudiante			70		70	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST.		estudiante			70		70	
10	Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial modalidad mixta. <sup>(EB)</sup>	91%	42%	1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDm.	x 100	estudiante			15		15	100%
				2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDm.		estudiante			15		15	
11	2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Matrícula de licenciatura en el año 2021.	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito			1,114		1,114	1.6%
				2	Matrícula de licenciatura en el año 2020.		estudiante de licenciatura inscrito			1,096		1,096	
12	2.2.4. Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2021.	-1] x 100	estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta			98		98	-2.0%
				2	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2020.		estudiante de licenciatura inscrito en la modalidad mixta			100		100	
13	Variación porcentual de la matrícula. <sup>(FBR)</sup>	NA	NA	1	Matrícula de los institutos tecnológicos superiores del año anterior (2020-2021).	/1] x 100	persona			1,094		1,094	7.68%
				2	Matrícula a nivel superior de los institutos tecnológicos superiores en el ciclo escolar 2021-2022.		persona			1,178		1,178	
14	ET.3.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2021.		instituto tecnológico o centro con programa implementado			1		1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Diseño de contenido para campaña de difusión Estudia Tec.							IIAL, ITIC, IGEM, IIND, IINDm, GAST, ISIC					
2	Elaboración, adquisición y contratación del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITSTepeaca Admisión 2021.	DIF						DIF					
3	Realizar pláticas virtuales de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.		DIF							DIF			
4	Realizar agenda de promoción en radio, redes sociales, perifoneo, etc.					DIF	DIF						
5	Realizar actividades de difusión que promuevan la oferta educativa par la captación de egresados del nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.			DIF=3			DIF=4			DIF=5			DIF=3
6	Realizar eventos virtuales de interes para la comunidad tecnológica en facebook y/o youtube.	DIF		DIF				DIF		DIF		DIF	DIF
7	Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de instituciones o municipios, graduaciones, etc.							DIF					
8	Aplicación, evaluación y retroalimentación del examen de diagnóstico a los aspirantes.			CB		CB	CB	CB	CB				
9	Aplicar examen ExBach a aspirantes de todos los programas educativos.							DA					
10	Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso y padres de familia.									DA			
11	Realizar el curso propedéutico para los aspirantes de todos los programas educativos.							CB	CB				
12	Entregar fichas de admisión a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2021-2022.		SE										





Jefe de División de  
Ingeniería Industrial



Alma Laura Soto Ruanova

Jefa de Depto. de  
Desarrollo Académico



Abraham Zenileno Sánchez

Jefe de Depto. de  
Servicios Escolares

Jefe de División de  
Ingeniería en Sistemas  
Computacionales



Efraín Cotto Jiménez

Jefe de Depto. de Ciencias  
Básicas



Raymundo Márquez  
Galicia

Subdirector de  
Vinculación y Extensión

Subdirector de Vinculación y Extensión

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



## Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2021

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO Y PLANEACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	2.2.1
<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>
		EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.	
		2.2. Incrementar la atención a la demanda.	

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		7. En el 2021, difundir, orientar y gestionar 400 becas oportunamente para estudiantes del Instituto, con el fin de asegurar la permanencia y conclusión de sus estudios.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes becarios. (IB)	35%	45%	1	Número de estudiantes becarios.	x 100	persona	239		161	400	36%	
				2	Total de estudiantes matriculados.		persona	724		1,114	1,114		
3	2.2.1. Número de estudiantes beneficiados con una beca. (PDI)	NA	NA	1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2021.		estudiante becado			400	400	400	
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior CNBES o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y publicación de resultados).												
2	Gestionar becas para los estudiantes matriculados que cumplan los requisitos establecidos en las convocatorias, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						SE=100						SE=220

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Direcciones de Área: Planeación, Admón. y Finanzas; Académico	2	Subdirección de Planeación y Evaluación	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de Servicios Escolares	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Conjuntamente con el Director General autorizar las convocatorias de becas institucionales. (SE, 2020)		Supervisar al 100% la promoción y entrega de becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2020)		X		Coordinar al 100% la promoción de que se entreguen las becas para coadyuvar a la permanencia del programa educativo. (SE, 2020)		Promocionar y gestionar becas para los estudiantes, así como publicar convocatoria, integrar expedientes, llevar control y seguimiento de las becas asignadas. (SE, 2020)
<b>RESPONSABLE(S)</b>		Jorge García Flores María de Lourdes Cruz López		Gabriela Cecilia Portes Flores Lara		Nombre(s):		Abraham Zenteno Sánchez		Personal de la coordinación de becas

RESPONSABLE DEL LLENADO

Abraham Zenteno Sánchez  
Jefe de Departamento de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Jorge García Flores  
Director de Planeación, Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

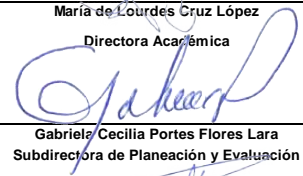
Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General



---

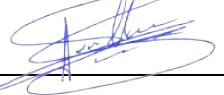
María de Lourdes Cruz López

Directora Académica



---

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
Subdirectora de Planeación y Evaluación



---

Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
Subdirector Académico

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	2.2.6
-----------------------------	------------------	--------------------------------	-------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	2.2. Incrementar la atención a la demanda.

META DEL ITS Tepeaca:		8. Para el 2021 colocar a 146 estudiantes que cumplan con los requisitos para realizar su proyecto de residencia profesional y realizar el 77.37% en la ejecución de protocolos de titulación, para contribuir al proceso de titulación de los estudiantes egresados.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ISIC. <sup>(BI)</sup>	88%	119%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC.	x 100	estudiante		2	12	14	74%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC.				4	15	19		
2	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIAL. <sup>(BI)</sup>	87%	61%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIAL.	x 100	estudiante		2	9	11	65%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIAL.				5	12	17		
3	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIND. <sup>(BI)</sup>	95%	49%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND.	x 100	estudiante		15	33	48	91%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND.				17	36	53		
4	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ITIC. <sup>(BI)</sup>	88%	100%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC.	x 100	estudiante		1	2	3	100%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC.				1	2	3		
5	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IGEM. <sup>(BI)</sup>	89%	73%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM.	x 100	estudiante		2	20	22	73%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM.				2	28	30		
5	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de GAST. <sup>(BI)</sup>	NA	NA	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST.	x 100	estudiante		6	32	38	76%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST.				14	36	50		
6	Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IINDm. <sup>(BI)</sup>	83%	67%	1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.	x 100	estudiante		2	8	10	91%	
				2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.				2	9	11		
7	Porcentaje de titulación de ISIC. <sup>(BI)</sup>	43%	15%	1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona		13	4	17	89%	
				2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.				15	4	19		
8	Porcentaje de titulación de IIAL. <sup>(BI)</sup>	95%	52%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona		5	7	12	60%	
				2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.				12	8	20		

9	Porcentaje de titulación de IIND. <sup>(IB)</sup>	94%	59%	1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona	17	25	42	69%
				2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.		persona	25	36	61	
10	Porcentaje de titulación de ITIC. <sup>(IB)</sup>	79%	64%	1	Total estudiantes egresados titulados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona	1	2	3	100%
				2	Total de estudiantes egresados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.		persona	1	2	3	
11	Porcentaje de titulación de IGEM. <sup>(IB)</sup>	100%	78%	1	Total estudiantes egresados titulados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona	22	5	27	96%
				2	Total de estudiantes egresados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.		persona	23	5	28	
12	Porcentaje de titulación de GAST. <sup>(IB)</sup>	NA	NA	1	Total estudiantes egresados titulados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.	x 100	persona	0	5	5	83%
				2	Total de estudiantes egresados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2021.		persona	0	6	6	

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Gestionar y publicar vacantes para la realización de Residencias Profesionales.	v						v					v
2	Impartir curso de inducción de residencia profesional.							ITIC, IGEM, IIAL, IIND, IINDm, V, ISIC				ITIC, IGEM, IIAL, GAST, IIND, IINDm, V, ISIC	
3	Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso.							ITIC=1, IGEM=2, IIAL=2, IIND=15, ISIC=2, GAST=6, IINDm=2				ITIC=2, IGEM=20, IIAL=9, IIND=33, IINDm=8, ISIC=12, GAST=32	
4	Implementar estrategias para egresados rezagados de titulación.							IGEM, IIAL, IIND					
5	Gestionar plática de orientación profesional para Estudiantes candidatos a Residencia.							v					v
6	Integración de expedientes de titulación para el pago de derechos SEP para la obtención de título electrónico.							SE					

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirecciones: Académica; de Planeación y Evaluación; de Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía; Ing. en Sistemas Computacionales	4	Jefe(s) de Depto. de Servicios Escolares; Vinculación	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar que existan las condiciones necesarias, convenios y seguridad para que los estudiantes realicen la residencia profesional. (ITIC/IIAL/ISC, 2020) Verificar el cumplimiento del proceso de Residencia Profesional. (IIND, 2021) Supervisa el proceso de titulación. (ITIC/IIAL/ISC, 2020) Verificar que se cumpla con el proceso de titulación. (IIND, 2021)		Subdirección Académica: Supervisar que las actividades de residencia se cumplan de acuerdo a los lineamientos vigentes. Supervisar el proceso de titulación para que existan las condiciones necesarias para la realización de protocolos. (ITIC/IIAL/ISC/GAST/IGEM/IIND, 2021)		Coordinar las actividades de integración, asignación, seguimiento y conclusión de la residencia profesional de los estudiantes. Analizar y autorizar los proyectos de titulación, para la definición de opción de titulación y asesor interno. (ITIC/IIAL/ISC/GAST/IGEM/IIND, 2021)		Resguardar las calificaciones derivadas de la gestión del curso. (SE, 2020) Brindar tramites y servicios a los estudiantes. (SE, 2020) Gestionar vacantes en los diversos organismos públicos y privados para incorporar estudiantes a los proyectos de residencia profesional. (VINC, 2021)			
RESPONSABLE(S)		María de Lourdes Cruz López	Gabriel Israel Avendaño Marzoa/Gabriela Cecilia Portes Flores Lara/Raymundo Márquez Galicia		Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/José Luis Juárez Cuautle/José Atonaltzin Maldonado Ortiz/Giovanni Vázquez Pablo/Víctor Hugo de Román Mello/Bernardino Fuentes Solar		Abraham Zenteno Sánchez América Pilar Velázquez Becerra			Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO


SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ



---

José Atonaltzin Maldonado  
Ortiz  
Encargado de la División  
de Ingeniería en  
Tecnologías de la  
Información y  
Comunicaciones




---

Giovanni Vázquez Pablo  
Encargado de la División  
de Ingeniería en Gestión  
Empresarial



---

María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica




---

Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General



---

Elvira Elizabeth Cortés  
Aguirre  
Jefa de División de  
Ingeniería en Industrias  
Alimentarias




---

José Luis Juárez Cuautle  
Jefe de División de  
Ingeniería Industrial



---

Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
Subdirector Académico



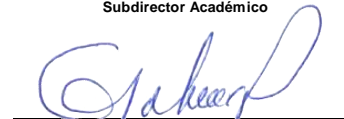
---

Bernardino Fuentes Solar  
Jefe de División de  
Ingeniería en Sistemas  
Computacionales



---

Abraham Zenteno Sánchez  
Jefe de Depto. de  
Servicios Escolares




---

Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
Subdirectora de Planeación y Evaluación



---

Víctor Hugo de Román  
Mello  
Jefe de División de  
Gastronomía



---

América Pilar Velázquez  
Becerra  
Jefa de Depto. de  
Vinculación



---

Raymundo Márquez Galicia  
Subdirector de Vinculación y Extensión

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6
-----------------------------	------------------	--------------------------------	---

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	3.1. Contribuir al desarrollo humano de los estudiantes en las esferas físico-corporal, social, emocional e intelectual cognitivo. 3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>	<b>9. Lograr para el 2021 un 28% de los estudiantes participen en Actividades Culturales, Cívicas y un 40% participen en Actividades Deportivas y Recreativas.</b>
------------------------------	--

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE O CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales. <sup>(BI)</sup>	28%	28%	1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales.	X 100	estudiante		133		181	314	28%
				2	Matrícula total de estudiantes.				724		1,114	1,114	
2	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas. <sup>(BI)</sup>	32%	41%	1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas.	X 100	estudiante		173		278	451	40%
				2	Matrícula total de estudiantes.				724		1,114	1,114	
3	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades para la formación integral. <sup>(PBR)</sup>	100%	152%	1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral.	X 100	persona		235		235	470	39.90%
				2	Matrícula total a nivel superior en los institutos tecnológicos superiores.				1,178		1,178	1,178	
4	3.1.2. Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2021.	x 100	estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de segundo nivel de atención		223		145	368	33.03%
				2	Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2021.		estudiante de los semestres 2 a 12		724		1,114	1,114	
5	3.2.1. Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitadas para su uso. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2021.	x 100	espacios rehabilitados				1	1	25%
				2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2021.			espacios rehabilitados				4	
6	3.2.2. Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2021.	x 100	promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado				8	8	100%
				2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2021.		promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado				8	8	
7	3.2.3. Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2021.	x 100	eventos realizados				12	12	100%
				2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2021.			eventos programados				12	




8	3.2.6. Números de institutos tecnológicos y centros que implementan proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2021. (PDI)	NA	NA	1	Números de institutos tecnológicos y centros que implementan proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2021.	proyecto implementado				1	1	1
				2								

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTepeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.	AE = 12							AE = 12				
2	Gestionar la incorporacion y/o formacion de promotores culturales, cívicos y deportivos												AE = 10
3	Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.		AE=1							AE=1			AE=1
4	Participar en eventos deportivos y de promoción a la salud en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						AE=3						AE=4
5	Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						AE=3						AE=3
6	Conformación de equipos y grupos representativos de la Institución (Basquetbol (V/F), fútbol (V/F), béisbol (V/F), taekwondo, rondalla, danza).				AE = 7							AE = 7	


FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección Académica	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Actividades Extraescolares	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		Brindar apoyo para la gestion, adquisicion de los recursos mareales, infraestructura y recurso humano. (AE, 2021)		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (AE, 2021) Dar seguimiento a la gestion, adquisicion de los recursos mareales, infraestructura y recurso humano. (AE, 2021)		Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos relacionados con la formación integral de los estudiantes. (AE, 2021)		Elevar la participación de los estudiantes en las Actividades Extraescolares, eventos deportivos culturales, artísticos y cívicos dentro y fuera de la Institución. (AE, 2021) Gestionar los recursos para la adquisicion de materiales, Infraestructura y de recursos humanos que permitan la realiaion de las actividades deportivas, culturales, recreativas y cívicas. (AE, 2021) Fomentar y supervisar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. (AE, 2021)		Apoyo en fomentar las actividades artísticas y culturales en la comunidad tecnológica. Apoyo en la realización de presentaciones y exposiciones dentro y fuera del Tecnológico. (AE, 2021)
RESPONSABLE(S)		María de Lourdes Cruz López		Gabriel Israel Avendaño Marzoa		Nombre(s):		Graciela Méndez Nery		Personal de Actividades Deportivas y Culturales

**RESPONSABLE DEL LLENADO**




Graciela Méndez Nery  
Jefa de Depto. de Actividades Extraescolares

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**




María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica



Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
Subdirector Académico

**AUTORIZÓ**



Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



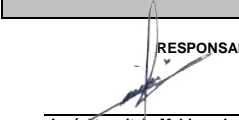
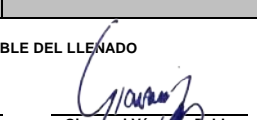
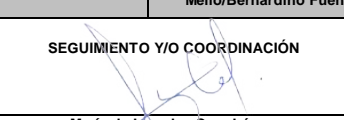
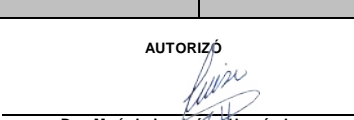

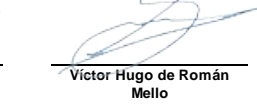

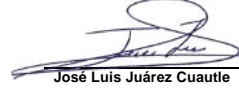

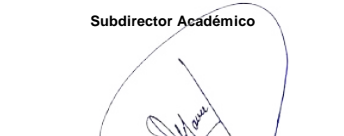

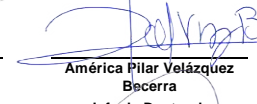

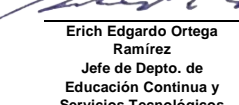
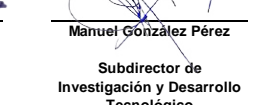
**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	4.1.3, 4.2.1, 4.2.2, ET.5.1
<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>
			EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		10. En el 2021, lograr la participación de 99 estudiantes en programas de innovación tecnológica.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	100%	100%	1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	x 100	conferencia	2		1		3	100%
				2	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas.								
2	Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. <sup>(BI)</sup>	20%	3%	1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación.	x 100	estudiante		15	84	99	8.89%	
				2	Total de estudiantes de la Institución.								estudiante
3	4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2021.		grupos de trabajo interdisciplinario en operación	1		2	3	3	
				2									
4	4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2021.		alianza realizada			2	2	2	
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Participar en el programa de la CENITAE 2021.			EC									
2	Realizar conferencias sobre Económico Administrativo.									CB	CB	CB	
3	Realizar Fase Local del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias.									CB	CB	CB	
4	Participación en el XII Torneo Mexicano de Robótica 2021 y Nacional de Robocup.					ISIC							
5	Generar proyectos para Expo-proyectos.									ITIC=3, IGEM=5, IIAL=4, GAST=5, IIND=2, ISIC=5, IINDm=1 Proyectos			
6	Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica.			CB=2						SIDT=1			
7	Realizar la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, o Semana Nacional del Conocimiento.										SIDT=1		
8	Realizar la Expo-proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.												SIDT=1

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Dirección Académica	Subdirecciones: de Investigación y Desarrollo Tecnológico; Académica; de Vinculación y Extensión	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. Industrial; Ing. en TIC's; Ing. en Gestión Empresarial; Gastronomía; Ing. en Sistemas Computacionales	Jefe(s) de Depto. de: Ciencias Básicas; Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Vinculación	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (ITIC/IIAL/ISIC, 2020) Garantizar la participación de alumnos y docentes. (IIND, 2021)	Subdirección Académica: Garantizar la participación de estudiantes y docentes, a través de las divisiones de carreras. (IIAL/IIND/GEM/ITIC/GAST/ISIC, 2020) Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico: Organizar y supervisar actividades programadas con la finalidad de que los estudiantes implementen nuevas ideas y mejoras en la innovación tecnológica. (SIDT, 2021)	Apoyar y facilitar la participación de Docentes y estudiantes de sus carreras. (ITIC/IIAL/GAST/IIND/ISIC/GEM, 2021)	Gestionar las conferencias de divulgación científica y tecnológica. Convocar y gestionar la participación de estudiantes y docentes en las actividades relacionadas con la tecnología, la innovación y la ciencia. (CB, 2020)	Participar en las actividades relacionadas con la ciencia, la tecnología y la innovación. (CB, 2020)
<b>RESPONSABLE(S)</b>	María de Lourdes Cruz López	Manuel González Pérez/ Gabriel Israel Avendaño Marzoa/ Raymundo Márquez Galicia	Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/José Luis Juárez Cuautle/José Atonaltzin Maldonado Ortiz/Giovanni Vázquez Pablo/Victor Hugo de Román Mello/Bernardino Fuentes Solar	Efrain Cotto Jiménez/ Erich Edgardo Ortega Ramírez/ América Pilar Velázquez Becerra	Docentes de Ciencias Básicas y Económico Administrativa

RESPONSABLE DEL LLENADO		SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN	AUTORIZÓ
 José Atonaltzin Maldonado Ortiz Encargado de la División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	 Giovanni Vázquez Pablo Encargado de la División de Ingeniería en Gestión Empresarial	 María de Lourdes Cruz López Directora Académica	 Dra. María Luisa Juárez Hernández Directora General
 Elvira Elizabeth Cortés Aguirre Jefa de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias	 Victor Hugo de Román Mello Jefe de División de Gastronomía	 Gabriel Israel Avendaño Marzoa Subdirector Académico	
 José Luis Juárez Cuautle Jefe de División de Ingeniería Industrial	 Bernardino Fuentes Solar Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales	 Manuel González Pérez Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico	
 Efrain Cotto Jiménez Jefe de Depto. de Ciencias Básicas	 América Pilar Velázquez Becerra Jefa de Depto. de Vinculación	 Raymundo Márquez Galicia Subdirector de Vinculación y Extensión	
 Erich Edgardo Ortega Ramírez Jefe de Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos	 Manuel González Pérez Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico		

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3
-----------------------------	------------------	--------------------------------	--

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.	<b>ESTRATEGÍA:</b> EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.  <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> 4.1. Impulsar la formación de capital humano de alta especialización para generar investigación y desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento. 4.2. Promover el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación.
--	------------------	--	--

**META DEL ITS Tepeaca:** 11. En el 2021, lograr la participación de 20 estudiantes, siete docentes en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, así como cuatro publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación. <sup>(IB)</sup>	6%	6%	1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación.	x 100	estudiante		7		13	20	2%
				2	Total de estudiantes de la Institución.		estudiante		724		1,114	1,114	
2	4.1.4. Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año 2021.		estudiante de licenciatura participante		7		13	20	20
				2									
3	Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación. <sup>(IB)</sup>	33%	41%	1	Docentes participantes en proyectos de investigación.	x 100	docente		7		7	7	10%
				2	Total de docentes de la Institución.		docente		68		68	68	
4	Porcentaje presupuesto para proyectos de investigación. <sup>(IB)</sup>	2%	1%	1	Presupuesto asignado para la investigación.	x 100	presupuesto		36,187		37,997	74,184	0.16%
				2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución.		presupuesto		46,118,992		46,118,992	46,118,992	
5	Porcentaje de proyectos concluidos o con etapas concluidas. <sup>(PBR)</sup>	NA	NA	1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas.	x 100	proyecto		3		3	6	100%
				2	Total de proyectos a realizar en el periodo.		proyecto		3		3	6	
6	Número de publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.	4	3	1	Número de publicaciones.		publicación				4	4	4
				2									
7	4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2021.		grupos de trabajo interdisciplinario en operación				5	5	5
				2									
8	4.2.1. Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año 2021.		proyecto de investigación financiado				2	2	2
				2									
9	4.2.3. Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año 2021.		académico participante				5	5	5
				2									
10	4.2.5. Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM en el año 2021.		artículo de investigación publicado				2	2	2
				2									
11	ET.4.1. Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año 2021.	x 100	proyecto de investigación focalizado				1	1	100%
				2	Número de proyectos de investigación financiados en el año 2021.		proyecto de investigación financiado				1	1	
12	ET.4.2. Número de acciones afirmativas para la equidad de	NA	NA	1	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año 2021.		acción implementada				1	1	1

género implementadas. (PDI)	2													
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Difusión y apertura del diplomado "Metodología de la redacción científica, un enfoque cuántico-hamiltoniano".					SIDT=1							
2	Entrega del primer informe para los proyectos de la Convocatoria 2021 Proyectos de Desarrollo Tecnológico e Innovación, para los Institutos Tecnológicos Federales, Descentralizados y Centros.					SIDT=1							
3	Realizar 2 Foros de presentación de avances y resultados de los Proyectos de Investigación.										SIDT=2		
4	Difundir e invitar a estudiantes con proyectos a concursos en ferias científicas y/o congresos referidos a sus actividades de investigación.										SIDT=1		
5	Participar en convocatorias de financiamiento para el desarrollo de 2 proyectos.	SIDT=2											
6	Presentación de protocolo y evaluación de proyectos.										SIDT=1		
7	Vincular a profesores con sus proyectos con investigadores externos para fortalecer sus actividades de investigación.								SIDT=1				
8	Realizar un evento de difusión de los proyectos de investigación.							SIDT=1					
9	Dar seguimiento al proyecto: Sistema de reconocimiento y seguimiento facial para detección de personas, basado en redes neuronales.	SIDT=1											
10	Dar seguimiento al proyecto: Diseño, construcción y validación de captador de luz solar para iluminación de interiores.	SIDT=1											
11	Dar seguimiento al proyecto: Diseño y construcción de un picosatélite CanSat tipo rover, como herramienta de formación de factor humano para el desarrollo de la industria aeroespacial Mexicana.	SIDT=1											
12	Dar seguimiento al proyecto: Laboratorio de diseño de materiales.	SIDT=1											
13	Dar seguimiento al proyecto: Obtención de nano-estructuras de materiales semiconductores puros y dopados para diversas aplicaciones.	SIDT=1											
14	Dar seguimiento al proyecto: Modelo de diseño, seguimiento y evaluación de proyectos de innovación tecnológica basados en SCRUM y Tecnologías Ágiles para el TecNM Campus Tepeaca.							SIDT=1					
15	Desarrollar proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico e innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.							SIDT=3					SIDT=3
16	Participar en actividades que promuevan el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.							SIDT=2					SIDT=4
17	Establecer redes de colaboración interinstitucional para fortalecer la investigación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.							SIDT=1					SIDT=1
18	Publicar artículos en revistas arbitradas o con índice Journal Citation Reports (JCR), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.							SIDT=2					SIDT=2
19	Demostración de caso de éxito "Equidad de Género".								SIDT=1				

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de:	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar y coordinar las actividades necesarias para solventar las observaciones. (SIDT, 2020)		Programar, organizar y dar el cumplimiento a las actividades programadas. (SIDT, 2020)							
RESPONSABLE(S)	María de Lourdes Cruz López		Manuel González Pérez		Nombre(s):		Nombre(s):		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO

Manuel González Pérez

Subdirector de Investigación y Desarrollo Tecnológico

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

María de Lourdes Cruz López

Directora Académica

AUTORIZÓ

Dra. María Luisa Juárez Hernández

Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>VINCULACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	3.2.6, 3.3.2, 4.2.2, 4.3.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, ET.5.2
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	--

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<p><b>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</b></p> <p><b>4. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.</b></p> <p><b>5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.</b></p>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	3.2. Fortalecer las actividades culturales, artísticas, cívicas, deportivas y de recreación. 3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad. 4.2. Propiciar el incremento de los productos de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación. 4.3. Fortalecer la infraestructura de la actividad científica, tecnológica y de innovación. 5.1. Optimizar los mecanismos de vinculación institucional. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		12. Lograr en el 2021, 200 estudiantes participantes en 68 proyectos vinculados con los sectores público, social y privado, a fin de fortalecer la vinculación de la Institución.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes con vinculación, con los sectores público, privado y social, beneficiados. <sup>(PBR)</sup>	96%	96%	1	Número de estudiantes beneficiados con la vinculación.	x 100	persona		100		100	200	16.98%
				2	Total de la matrícula de los Institutos Tecnológicos Superiores.		persona		1,178		1,178	1,178	
2	Porcentaje eficiencia de convenios. <sup>(BI)</sup>	77%	77%	1	Total de proyectos con resultados.	x 100	proyecto		20		35	55	81%
				2	Total de convenios firmados.		convenio		59		68	68	
3	Porcentaje de estudiantes en servicio social. <sup>(BI)</sup>	94%	93%	1	Estudiantes en activo de Servicio Social.	x 100	estudiante		40		122	162	92%
				2	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social.		estudiante		52		125	177	
4	3.3.2. Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2021.		estudiante de servicio social				162	162	162
				2									
5	3.3.2. Número de comunidades beneficiadas por el servicio social. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2021.		comunidad beneficiada				40	40	40
				2									
6	3.3.2. Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2021.		persona beneficiada				162	162	162
				2									


7	ET.5.2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. (PDI)	NA	NA	1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2021.	estudiante de servicio social participante		6		24	30	30
				2								
8	4.3.1. Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados. (PDI)	NA	NA	1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2021.	convenio realizado				2	2	2
				2								
9	5.1.3. Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. (PDI)	NA	NA	1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2021.	convenio de vinculación intraTecNM vigente				9	9	9
				2								
10	5.1.4. Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. (PDI)	NA	NA	1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2021.	convenio de vinculación intraTecNM vigente				4	4	4
				2								
11	5.1.5. Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)	NA	NA	1	Números de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2021.	convenio o contrato de vinculación vigente				53	53	53
				2								
12	5.1.6. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. (PDI)	NA	NA	1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2021.	estudiante participante				225	225	225
				2								
13	5.1.1. Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación. (PDI)	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2021.	Instituto tecnológico o centros que cuenta con Consejo de Vinculación en operación				1	1	1
				2								


No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar programas de corresponsabilidad social.		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.				SVEX			SVEX		SVEX		SVEX	
3	Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.					SVEX		SVEX		SVEX		SVEX	
4	Realizar el 2do Encuentro Empresarial en colaboración con el H. Ayuntamiento de Tepeaca y CANACO Delegación Tepeaca.								V				
5	Presentar resultados de los proyectos de reactivación económica vinculados con la sociedad, realizados por docentes de las diversas carreras.									V=3			
6	Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.						V					V	
7	Gestionar la inserción de estudiantes en Empresas para realización de Educación Dual.												V
8	Concertar convenios de colaboración con los diversos sectores en beneficio de la comunidad tecnológica, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						V=4						V=6

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección de Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de Vinculación	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Supervisar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Supervisar las sesiones del Consejo de Vinculación. Supervisar el establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los sectores público, privado y social. Brindar las facilidades necesarias para la		Analizar y gestionar los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Organizar las sesiones del Consejo y Comité de Vinculación, informando a sus miembros con un mínimo de 5 días de anticipación. Supervisar la gestión y la promoción del establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los sectores público,				Apoyo en la gestión de los acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Apoyo en la organización de las sesiones del Consejo y Comité de Vinculación. Elaborar y coordinar la formalización de convenios de colaboración con los diferentes sectores. Apoyar en la elaboración del orden del día de la sesión del Consejo de Vinculación. Aplicar lo correspondiente al Procedimiento del SIG para Servicio Social.		Personal de Vinculación: Elaborar el material didáctico para las pláticas de inducción de Servicio Social. Mantener ordenados y completos los expedientes de los estudiantes que ingresan y permanecen en servicio social. Elaborar los documentos que determinen la incorporación, permanencia y terminación del servicio social de cada estudiante.(V, 2021)	


	realización de los programas con convenio.(V, 2021)	privado y social, a nivel nacional e internacional.(V, 2021)		Apoyo en la Gestión y promoción del establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los sectores público, privado y social, a nivel nacional e internacional.(V, 2021)	
<b>RESPONSABLE(S)</b>	<b>María de Lourdes Cruz López</b>	<b>Raymundo Márquez Galicia</b>	<b>Nombre(s):</b>	<b>América Pilar Velázquez Becerra</b>	<b>Personal de Vinculación</b>


**RESPONSABLE DEL LLENADO**

  
 \_\_\_\_\_  
**Raymundo Márquez Galicia**  
 Subdirector de Vinculación y Extensión


  
 \_\_\_\_\_  
**América Pilar Velázquez Becerra**  
 Jefa de Depto. de Vinculación

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

  
 \_\_\_\_\_  
**María de Lourdes Cruz López**  
 Directora Académica

  
 \_\_\_\_\_  
**Raymundo Márquez Galicia**  
 Subdirector de Vinculación y Extensión

**AUTORIZÓ**

  
 \_\_\_\_\_  
**Dra. María Luisa Juárez Hernández**  
 Directora General



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



## Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PROGRAMA DE TRABAJO 2021

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>VINCULACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	5.2.1, 5.3.1
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	5.2. Fomentar la gestión de la propiedad intelectual. 5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica.

META DEL ITS Tepeaca:		13. Obtener en el 2021, el trámite de dos registros de Propiedad Intelectual y patentamiento.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	5.2.1. Número de servicios realizados por las Oficinas de Transferencia de Tecnología. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de servicios realizados por las Oficinas de Transferencia de Tecnología en el año 2021.		servicios realizados				1	1	1
2	5.2.1. Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año 2021.		convenio o contrato realizado				1	1	1

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		1	Realizar el trámite de DOS registros de la Propiedad Intelectual y Patentamiento.										
2	Realizar curso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.									EC			

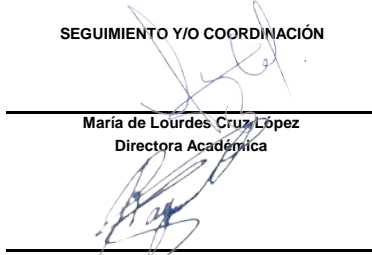
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	2	3	4	5
	Dirección Académica	Subdirecciones: de Vinculación y Extensión	Jefe(s) de División de Carrera	Jefe(s) de Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Brindar a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en los eventos de Orientación de Propiedad Intelectual y Patentamiento. (EC, 2020)	La Subdirección de Vinculación y Extensión supervisará los registros programados de Propiedad Intelectual y patentamiento, así como curso/taller de orientación.(EC, 2020)  La Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico se encargará de darle puntual atención y seguimiento a los diferentes trámites de propiedad intelectual y patentamiento.(EC, 2020)	Los Jefes de División brindarán a los estudiantes y docentes las facilidades necesarias para participar en los eventos de jornadas de orientación de Propiedad Intelectual. (EC, 2020)	Realizar el acompañamiento en los trámites de los registros programados por la Subdirección de Investigación en materia de Propiedad Intelectual y Patentamiento. (EC, 2020)  Coordinar la realización de curso/taller de orientación. (EC, 2020)	Realizar listas de asistencia, toma de fotografía, elaboración de reconocimientos, solicitar requerimientos, integrar la información y concentrar la evidencia. (EC, 2020)
<b>RESPONSABLE(S)</b>	María de Lourdes Cruz López	Raymundo Márquez Galicia	Nombre(s):	Erich Edgardo Ortega Ramírez	Personal de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

RESPONSABLE DEL LLENADO



Erich Edgardo Ortega Ramirez  
Jefe de Depto. de Educación Continua y Servicios  
Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

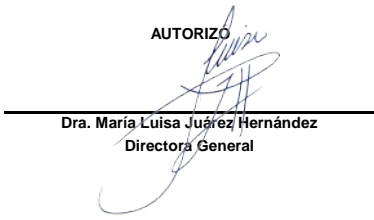


María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica



Raymundo Márquez Galicia  
Subdirector de Vinculación y Extensión

AUTORIZO



Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>VINCULACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	5.3.1, ET.5.1
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	---------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	5.3. Desarrollo del talento emprendedor y la creación de empresas de base tecnológica. ET.5. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas de vinculación y emprendimiento.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		14. Lograr que el 14% de los estudiantes de la Institución participen en eventos de emprendedurismo.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de estudiantes en programas de emprendedores. <sup>(BI)</sup>	13%	14%	1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores.	x 100	estudiante		76		84	160	14.36%
				2	Total de estudiantes de la Institución.	x 100			724	1,114	1,114		
2	ET.5.1. Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año 2021.		proyecto de emprendimiento focalizado				2	2	2
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Impartir el Taller Modelo Talento Emprendedor 2021.												
2	Realizar la Exposición de Proyectos EmpeTec.												EC
3	Efectuar Foro Líder Tec 2021.		EC									EC	
4	Participar en el III Encuentro Empresarial.								EC				
5	Difundir el Catálogo de Servicios Tecnológicos de la Institución.					EC					EC		

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	Subdirección de Vinculación y Extensión	3	Jefe(s) de División de Carrera	4	Jefe(s) de Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos de emprendedurismo. (EC, 2020)		Supervisar y verificar que se cumplan las actividades. (EC, 2020)		Brindar a los estudiantes las facilidades necesarias para participar en los eventos de emprendedurismo. (EC, 2020)		Coordinar, programar y estructurar la participación de los alumnos y en conjunto con los Jefes de División planear con los docentes el desarrollo de proyectos de emprendedurismo. (EC, 2020) Participar en los eventos de emprendedurismo. (EC, 2020)		Realizar créditos complementarios a los participantes. Reconocimientos de participación. Solicitar requerimientos, recabar evidencia fotográfica, realizar lista de asistencias. Apoyo en las actividades de planeación y difusión de la información que se requiera. (EC, 2020)

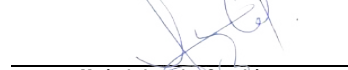
RESPONSABLE(S)	María de Lourdes Cruz López	Raymundo Márquez Galicia	Nombre(s):	Erich Edgardo Ortega Ramírez	Personal de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
----------------	-----------------------------	--------------------------	------------	------------------------------	---

RESPONSABLE DEL LLENADO



Erich Edgardo Ortega Ramírez  
 Jefe de Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica



Raymundo Márquez Galicia  
 Subdirector de Vinculación y Extensión

AUTORIZO



Dra. María-Luisa Juárez Hernández  
 Directora General

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>VINCULACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	5.3.2
-----------------------------	--------------------	--------------------------------	-------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico, la vinculación y el emprendimiento.

META DEL ITS Tepeaca:		15. Obtener un 43% de egresados incorporados al mercado laboral.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.	
				Var.	Descripción Variable		x 100	1er.	2do.	3er.	4to.		Total
1	Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. <sup>(IB)</sup>	42%	44%	1	Egresados en el Sector Laboral.	x 100	egresado		686		93	779	43%
				2	Total de egresados.				1,716		1,809	1,809	
2	5.3.2. Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso.	x 100	egresado incorporado al mercado laboral		180		40	220	12%
				2	Total de egresados.				1,716		1,809	1,809	

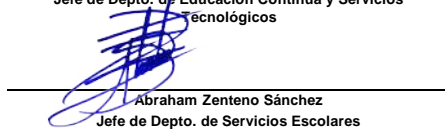
No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E F M A M J J A S O N D											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Asistir con egresados a Ferias Estatales de Empleo.	EC											EC
2	Publicar vacantes para colocación de egresados en empleos.		EC										EC
3	Diseño y seguimiento de nueva página web Egresados							EC		EC		EC	
4	Realizar el Informe Final de Seguimiento de Egresados.												EC
5	Efectuar Reunión "Empleadores como Agentes del Cambio".											EC	
6	Realizar el Taller "Buscadores de Empleo" con estudiantes próximos a egresar y egresados.											EC	
7	Realizar el Décimo Encuentro de Egresados.												EC
8	Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral.												EC
9	Implementar acciones que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.							EC=1					EC=1
10	Elaboración de Certificados y Diplomas de Especialidad												SE

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección Académica	2	3	Jefe(s) de División de Carrera	4	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas. Dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto. Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. (EC, 2020)	Subdirección de Vinculación y Extensión: Brindar las facilidades necesarias para realizar los eventos relacionados con seguimiento de egresados. Verificar que se cumplan las actividades. Coordinar y organizar mecanismos que permitan dar seguimiento al desempeño profesional de los egresados del Instituto. Organizar las sesiones del Comité de Seguimiento de Egresados, informando a sus miembros con un mínimo de 5 días de anticipación. (EC,2020)	Aplicación de Encuesta "Seguimiento de Egresados", del Formato (FO-EC8-01-03 del SIG), tal y como lo establece el manual de disposiciones técnicas administrativas para el seguimiento de Egresados en su apartado VI.3.6, aunado al acta de Instalación del Comité del Seguimiento de Egresados del ITST, donde las Jefaturas de División analizarán, interpretarán y graficarán la información recabada y una vez finalizada se entregarán los Resultados al Departamento de Educación Continua y Servicios Tecnológicos. (EC, 2020)	Depto. de Educación Continua y Servs. Tecnológicos: Apoyo en la realización de las sesiones del Comité de Egresados. Recibir los Resultados de la encuesta de seguimiento de egresados por carrera para integrar el informe final. Coordinar, programar y estructurar en conjunto con los jefes de división, la participación de los alumnos próximos a egresar y egresados, para poderles dar seguimiento y acompañamiento en su inserción laboral. (EC, 2020)  Depto. de Servicios Escolares: Elaborar documentos a estudiantes egresados. (SE, 2020)	Aplicar encuestas "Estudiante próximo a Egresar" y "Cuestionario de Empleadores" vía telefónica, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento correspondiente. Actualización física y digital del padrón y base de datos histórica de egresados y empleadores. (EC, 2020)			
<b>RESPONSABLE(S)</b>	María de Lourdes Cruz López	Raymundo Márquez Galicia Gabriela Cecilia Portes Flores Lara	Nombre(s):		Erich Edgardo Ortega Ramírez Abraham Zenteno Sánchez		Personal de Educación Continua y Servicios Tecnológicos	

RESPONSABLE DEL LLENADO



Erich Edgardo Ortega Ramírez  
Jefe de Depto. de Educación Continua y Servicios Tecnológicos



Abraham Zenteno Sánchez  
Jefe de Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN



María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica

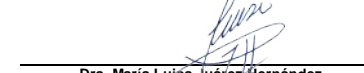


Raymundo Márquez Galicia  
Subdirector de Vinculación y Extensión



Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
Subdirectora de Planeación y Evaluación

AUTORIZO



Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	6.2.3
-----------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		16. Integrar las brigadas de Seguridad e Higiene y Protección Civil y su carpeta de trabajo quedará integrada al 50% al mes de diciembre de 2021.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Número de accidentes físicos ocurridos al personal de mantenimiento.	8	3	1	Número de accidentes ocurridos al personal.		accidente				3	3	0
				2							0		
2	Porcentaje de simulacros realizados.	100%	100%	1	Número de simulacros realizados.	x100	simulacro		1	1		2	100%
				2	Número de simulacros programados.				1	1		2	
3	Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de protección civil.	100%	100%	1	Cursos de protección civil realizados.	x100	curso				1	1	100%
				2	Cursos de protección civil programados.						1	1	
4	E.1.2.2. Porcentaje de Institutos tecnológicos que cuentan con espacios accesibles a personas con discapacidad y dan atención a grupos vulnerables. (PDI)	NA	NA	1	Números de institutos tecnológicos y centros con espacios adaptados expofeso en el año 2021.		Instituto Tecnológico acondicionado				1	1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Integrar la carpeta de Seguridad e Higiene y Protección Civil.				RM						RM		
2	Capacitar a las brigadas que integran Protección Civil.										RM	RM	
3	Realizar simulacros de emergencia con toda la comunidad estudiantil y personal que labora en el ITST.						RM			RM			
4	Colocar y mantener en buen estado la señalización del inmueble y verificar que no haya obstáculos.		RM		RM		RM		RM		RM		RM
5	Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.											RM	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirección de Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
<b>DESCRIPCIÓN</b>		Supervisar las actividades y autorizar los recursos destinados al programa de protección civil. (RM, 2021)		Revisión del programa de protección civil y autorización de recurso para diferentes actividades. (RM, 2021)				Coordina el programa de protección civil. (RM, 2021)		

RESPONSABLE(S)	Jorge Garcia Flores	José Guadalupe Aguilar Jiménez	Nombre(s):	Arturo Cerón Pérez	Nombre(s):

RESPONSABLE DEL LLENADO

Arturo Cerón Pérez  
Jefe de Depto. de Recursos Materiales y Servicios

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Jorge García Flores  
Director de Planeación, Administración y Finanzas

José Guadalupe Aguilar Jiménez

José Guadalupe Aguilar Jiménez  
Subdirector de Administración y Finanzas

AUTORIZO

Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual

PROGRAMA DE TRABAJO 2021



<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO / ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b> 2.4.1, 2.4.2, 6.2.4
-----------------------------	---	--

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b> <b>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</b> <b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b> EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.  <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> 2.4. Fortalecer la infraestructura física y el equipamiento de los institutos tecnológicos y centros. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional.
--	---	--

META DEL ITS Tepeaca:		17. Para el 2021 ejecutar el mantenimiento al 100% del equipamiento de los laboratorios de la Institución y mantener la infraestructura física y equipamiento de cómputo del Instituto Tecnológico al 100% de sus funciones.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo al área Administrativa y Docente.	100%	42%	1	Número de servicios de mantenimiento realizados.	x 100	servicio			29		29	100%
				2	Número de servicios de mantenimiento programados.		servicio			29		29	
2	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas.	100%	65%	1	Número de servicios de mantenimiento realizado.	x 100	mantenimiento	75		75		150	100%
				2	Numero de servicios de mantenimiento programado.		mantenimiento	75		75		150	
3	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIA.	100%	42%	1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	mantenimiento	24	20	27	25	96	76%
				2	Número de mantenimientos programados.		mantenimiento	35	31	30	31	127	
4	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIND.	100%	34%	1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	mantenimiento			34	11	45	100%
				2	Número de mantenimientos programados.		mantenimiento			34	11	45	
5	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de ITIC.	100%	100%	1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	mantenimiento	1		1		2	100%
				2	Número de mantenimientos programados.		mantenimiento	1		1		2	
6	Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de GAST.	100%	0%	1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	mantenimiento			1	3	4	100%
				2	Número de mantenimientos programados.		mantenimiento			1	3	4	
7	Número de estudiantes por computadora. <sup>(B1)</sup>	15	13	1	Total de estudiantes.		estudiante		724		1,114	1,114	14
				2	Total de computadoras.		computadora		81		81	81	
8	Porcentaje de computadoras con internet. <sup>(B1-SES)</sup>	100%	102%	1	Total de computadoras con conexión a internet.	x 100	computadora		165		165	330	100%
				2	Total de computadoras de la institución.		computadora		165		165	330	
9	Porcentaje de aulas ocupadas. <sup>(B1)</sup>	100%	100%	1	Total de aulas ocupadas.	x 100	aula				20	20	100%
				2	Total de aulas asignadas.		aula				20	20	
10	Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres. <sup>(B1)</sup>	100%	100%	1	Numero de laboratorios y/o talleres ocupados.	x 100	laboratorio				10	10	100%
				2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres.		laboratorio				10	10	
11	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados.	81%	88%	1	Número de mantenimientos realizados.	x 100	mantenimiento	2	16	8	10	36	100%
				2	Número de mantenimientos programados.		mantenimiento	2	16	8	10	36	
12	Porcentaje de mantenimiento	87%	23%	1	Número de mantenimientos correctivos realizados.	x 100	mantenimiento		2	1		3	100%

14	correctivos realizados.			2	Número de mantenimientos correctivos programados.		mantenimiento		2	1		3	
13	6.2.4. Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados. (PDI)	NA	NA	1	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año 2021.		sistema de información creado, integrado y/o actualizado		13		13	26	26
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar mantenimiento preventivo de los laboratorios de Química, Alimentos, Electrónica, Manufactura, Manufactura II, Métodos y Gastronomía, así como las áreas de caldera y planta purificadora.	ITIC IAL	IAL	IAL	IAL	IAL		ITIC IIND IAL	IIND IAL	IIND IAL	IIND IAL	IIND IAL	GAST IIND IAL
2	Administrar la intranet y/o internet del Instituto.	TS											
3	Administrar telefonía interna del Instituto.	TS											
4	Administrar la página web del Instituto y Moodle.	TS											
5	Renovar contratos de software. (antivirus, Microsoft)					TS=1	TS=1						
6	Gestionar el Pago por la renovación del Hosting. (sitio web del ITST, Servicios Escolares y Moodle)		TS=1	TS=1									
7	Gestionar mantenimiento del aire acondicionado del centro de cómputo.	TS=1											
8	Renovación de licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de Cómputo del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca.	TS=35											
9	Mantenimiento a las instalaciones del Instituto: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, parque vehicular, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y de laboratorios y suministros de papelería para las diferentes áreas.		RM		RM		RM		RM		RM	RM	
10	Renovar pólizas de seguro de infraestructura.	RM						RM					
11	Renovar pólizas de seguro de vehículos.		RM						RM				
12	Atención a las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.			RM			RM			RM		RM	

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Direcciones de Área: Académica; de Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirecciones: Académica; de Planeación y Evaluación; de Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de: Ing. en Industrias Alimentarias; Ing. en TIC's; Gastronomía; Ing. Industrial	4	Jefe(s) de Depto. de: Telecomunicaciones y Sistemas; Recursos Materiales y Servicios	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN		Dirección de PAyF: Planear, dirigir y administrar las actividades para el buen funcionamiento de los laboratorios. (TS/GAST, 2020) Planear, dirigir y administrar las actividades para el buen funcionamiento de la infraestructura. (GAST/RM, 2021)		Subdirección Académica: Verificar que se cumplan las actividades. (IAL/IIND/ITIC/GAST, 2021) Subdirección de Planeación y Evaluación: Coordinar y dirigir el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y telecomunicaciones. (TS, 2020) Subdirección de Administración y Finanzas: Supervisar el buen estado de la infraestructura del Instituto. (GAST/RM, 2021)		Planificar y ejecutar el programa de mantenimiento anual en los laboratorios. (IAL/IIND/ITIC/GAST, 2021)		Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas/ Depto. de Recursos Materiales y Servicios: Proporcionar el material y/o personal necesario para el cumplimiento de mantenimientos preventivos y correctivos. (TS/RM, 2021)		Encargados de laboratorio de química, alimentos, caldera y planta purificadora: Realizar las actividades indicadas en el plan de mantenimiento de los laboratorio de química, planta purificadora, caldera y laboratorio de alimentos (en sus 2 secciones) para proporcionar el servicio a los usuarios. (IAL, 2020)  Personal de Telecomunicaciones y Sistemas/ Personal de Mantenimiento y Servicios: Realizar los servicios de mantenimientos preventivos programados de infraestructura. (TS/RM, 2021)
RESPONSABLE(S)		María de Lourdes Cruz López Jorge García Flores		Gabriel Israel Avendaño Marzo/ Gabriela Cecilia Portes Flores Lara/ José Guadalupe Aguilar Jiménez		Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/ José Atonaltzin Maldonado Ortiz/ Victor Hugo de Román Mello/ José Luis Juárez Cuautle		José Ricardo Ramírez Benítez Arturo Cerón Pérez		Encargados de laboratorios y talleres/Personal de Telecomunicaciones, de Mantenimiento y Servicios

RESPONSABLE DEL LLENADO

\_\_\_\_\_  
José Atonaltzin Maldonado Ortiz  
Encargado de la División de Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN


\_\_\_\_\_  
María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

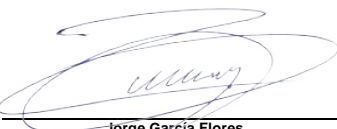
  
Elvira Elizabeth Cortés Aguirre  
Jefa de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias

  
Víctor Hugo de Román Mello  
Jefe de División de Gastronomía


  
José Luis Juárez Cuautle  
Jefe de División de Ingeniería Industrial

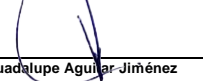
  
José Ricardo Ramírez Benítez  
Jefe de Depto. de Telecomunicaciones y Sistemas

  
Arturo Cerón Pérez  
Jefe de Depto. de Recursos Materiales y Servicios

  
Jorge García Flores  
Director de Planeación, Admón. y Finanzas

  
Gabriel Israel Avendaño Marzo  
Subdirector Académico

  
Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
Subdirectora de Planeación y Evaluación

  
José Guadalupe Aguilar Jiménez  
Subdirector de Administración y Finanzas

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>CALIDAD</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	3.3.1, 6.2.3, ET.2.1, ET.6.1
-----------------------------	----------------	--------------------------------	------------------------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<p><b>2. Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.</b></p> <p><b>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</b></p> <p><b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b></p>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	3.3. Fomentar la cultura de la prevención, la seguridad y la solidaridad. ET.2. Establecer mecanismos que fomenten la igualdad, la no discriminación y la inclusión en el TecNM. 6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. ET.6. Fortalecer la inclusión, igualdad y sustentabilidad en los temas administrativos y cuidado del medio ambiente.

**META DEL ITS Tepeaca:** 18. En el 2021, mantener la certificación del Sistema de Gestión, de calidad bajo la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018 y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 / NMX-I-27001-NYCE-2015.

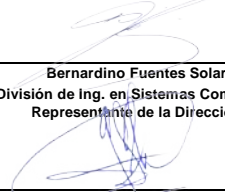
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de Capacitación en temas de calidad.	100%	50%	1	Total de cursos realizados.	x 100	Curso			1	1	2	100%
				2	Total de cursos programados.					1	1	2	
2	6.2.3. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con sistema de gestión de la calidad certificado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros certificados en el sistema de gestión de la calidad en el año 2021.		instituto tecnológico y centro certificado				1	1	1
				2									
3	6.2.3. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con sistema de gestión ambiental certificado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros certificados en el sistema de gestión ambiental en el año 2021.		instituto tecnológico y centro certificado				1	1	1
				2									
4	6.2.3. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con el modelo de equidad de género certificado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros certificados en el modelo de equidad de género en el año 2021.		instituto tecnológico y centro certificado				1	1	1
				2									
5	6.2.3. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2021.		instituto tecnológico y centro certificado				1	1	1
				2									
6	ET.2.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros con el programa de equidad y justicia social implementado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que aplican el programa de equidad y justicia social en el año 2021.		programa implementado				1	1	1
				2									
7	ET.6.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2021.		instituto tecnológico y centro con programa en operación				1	1	1
				2									


8	3.3.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que cuentan con comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo instaladas y en operación. (PDI)	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo instaladas y en operación en el año 2021.	instituto tecnológico o centro con comisión instalada y en operación				1	1	1
				2								

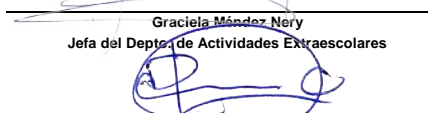
No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.								CC=1			CC=1	
2	Realizar Revisiones por la Dirección.								CC=1				
3	Realizar Auditoría Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015.								CC=1				
4	Auditoría Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015.									CC=1			
5	Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.												CC=5
6	Realizar la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.		FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH	FH=1
7	Realizar publicaciones en redes sociales, videos, talleres, conferencias y pláticas relacionadas con la "Campaña 100% Libre de Plástico".	AE											
8	Realizar eventos con la comunidad tecnológica que promuevan la "Campaña 100% Libre de Plástico".	AE = 2											

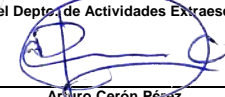
FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección General	2	Direcciones de Área: Académica; de Planeación, Administración y Finanzas	3	Subdirecciones de Área: Académica; de Investigación y Desarrollo Tecnológico; Vinculación y Extensión; de Planeación y Evaluación; de Administración y Finanzas	4	Representante de la Dirección	5	Jefe(s) de División de Carrera y Jefe(s) de Departamento
DESCRIPCIÓN	Permear una cultura de mejora continua hacia toda la comunidad tecnológica. Liderar la cultura de calidad en la Institución. (CC,2021)		Coordinar el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión.(CC,2021)		Asegurarse de que se viva una cultura de calidad, ambiental, de seguridad de la información y de seguridad y salud en el trabajo al interior de la Institución y mantener niveles altos de satisfacción de los estudiantes.(CC,2021)		Dar seguimiento a las actividades del SIG. Coordinar las actividades del mantenimiento de las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001-NYCE-2015. (CC,2021)		Ejecutar las actividades establecidas en la normatividad y documentación del SIG. (CC,2021) Depto. de Factor Humano: Coordinar la recertificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación. (FH,2021)	
RESPONSABLE(S)		María Luisa Juárez Hernández	María de Lourdes Cruz López Jorge García Flores		Gabriel Israel Avendaño Marzoa/Manuel González Pérez/Raymundo Márquez Galicia/Gabriela Cecilia Portes Flores Lara/José Guadalupe Aguilar Jiménez		Bernardino Fuentes Solar		Elvira Elizabeth Cortés Aguirre/José Luis Juárez Cuautle/José Atonaltzin Maldonado Ortiz/Giovanni Vázquez Pablo/Victor Hugo de Román Mello/Bernardino Fuentes Solar/América Pilar Velázquez Becerra/Erich Edgardo Ortega Ramírez/Efrain Cotto Jiménez/Alma Laura Soto Ruanova/Graciela Méndez Nery/Omar Flores Martínez/Nora Jaqueline García Carrillo/Abraham Zenteno Sánchez/Graciela Gallegos Acosta/Arturo Cerón Pérez/Florinda Romero Jiménez	

**RESPONSABLE DEL LLENADO**

  
Bernardino Fuentes Solar  
Jefe de División de Ing. en Sistemas Computacionales /  
Representante de la Dirección


  
Graciela Gailegos Acosta  
Jefa de Depto. de Factor Humano

  
Graciela Mández Nery  
Jefa del Depto. de Actividades Extraescolares

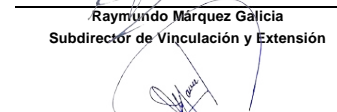
  
Arturo Cerón Pérez  
Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**

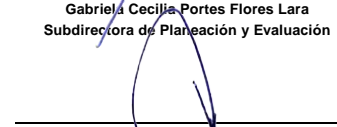
  
Jorge García Flores  
Director Planeación, Administración y Finanzas

  
María de Lourdes Cruz López  
Directora Académico

  
Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
Subdirector Académico

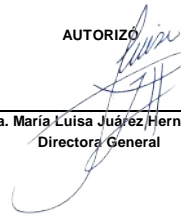
  
Raymundo Márquez Galicia  
Subdirector de Vinculación y Extensión

  
Manuel González Pérez  
Subdirector de Investigación y Desarrollo  
Tecnológico

  
Gabrielá Cecilia Portes Flores Lara  
Subdirectora de Planeación y Evaluación

  
José Guadalupe Aguilar Jiménez  
Subdirector de Administración y Finanzas

**AUTORIZO**

  
Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ACADÉMICO, ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	6.4.3
-----------------------------	--	--------------------------------	-------


<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.


<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		<b>19. En el 2021 evaluar al 100% del personal docente y al 97% del personal no docente de la Institución, con la finalidad de promover la cultura de la evaluación en todos los ámbitos del quehacer institucional.</b>											
<b>No.</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020</b>	<b>PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020</b>	<b>FÓRMULA</b>			<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA</b>					<b>PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.</b>
				<b>Var.</b>	<b>Descripción Variable</b>	<b>x 100</b>		<b>1er.</b>	<b>2do.</b>	<b>3er.</b>	<b>4to.</b>	<b>Total</b>	
1	Porcentaje de docentes evaluados. (IB)	100%	105%	1	Número de docentes evaluados.	x 100	docente	68		68	136	100%	
				2	Total de docentes.		docente	68		68	136		
2	Porcentaje de tutores evaluados.	100%	84%	1	Número de tutores evaluados.	x 100	tutor	27		24	51	100%	
				2	Total de tutores.		tutor	27		24	51		
3	Porcentaje de personal no docente evaluado.	97%	0%	1	Número de personal no docente evaluado.	x 100	persona	36		36	72	97%	
				2	Total de personal no docente. (directivo, administrativo)		persona	74		74	74		

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación docente. (Por estudiantes y Departamental)					DA						DA	DA
2	Planeación, aplicación y retroalimentación de la Evaluación a Tutores.					DA						DA	DA
3	Aplicación de la evaluación para determinar el Clima Laboral.										FH		
4	Aplicación de evaluación al desempeño. (personal directivo y administrativo)										FH		


FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Direcciones de Área: Académica; de Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirecciones: Académica; de Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Desarrollo Académico; Factor Humano	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Dirección Académica: Supervisar, recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (DA, 2021)	Subdirección Académica: Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas. (DA, 2021) Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2021)  Subdirección de Administración y Finanzas: Recibir informe y dar seguimiento al cumplimiento de las metas (FH, 2020)	Recibir informe de resultados de evaluación docente. (DA, 2021)	Depto. de Desarrollo Académico: Aplicar y entregar resultados de la evaluación docente. (DA, 2021) Coordinar y ejecutar la evaluación de tutores. (DA, 2021)  Depto. de Factor Humano: Gestionar, coordinar, ejecutar y verificar las actividades para la evaluación del personal de la Institución. (FH, 2021)	X	Nombre(s):	Alma Laura Soto Ruanova Graciela Gallegos Acosta	Nombre(s):		
RESPONSABLE(S)	María de Lourdes Cruz López Jorge García Flores	Gabriel Israel Avendaño Marzoa/ Guadalupe Aguilar Jiménez	Nombre(s):	Alma Laura Soto Ruanova Graciela Gallegos Acosta		Nombre(s):				


RESPONSABLE DEL LLENADO


  
\_\_\_\_\_  
Alma Laura Soto Ruanova  
Jefa de Depto. de Desarrollo Académico

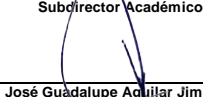
  
\_\_\_\_\_  
Graciela Gallegos Acosta  
Jefa de Depto. de Factor Humano

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

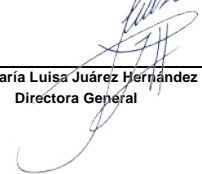
  
\_\_\_\_\_  
María de Lourdes Cruz López  
Directora Académica

  
\_\_\_\_\_  
Jorge García Flores  
Director de Planeación, Administración y Finanzas

  
\_\_\_\_\_  
Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
Subdirector Académico

  
\_\_\_\_\_  
José Guadalupe Aguilar Jiménez  
Subdirector de Administración y Finanzas

AUTORIZÓ

  
\_\_\_\_\_  
Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla




**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**


<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>		<b>ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS</b>				<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>		1.3.2, 6.3.3, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3					
<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.</b>				<b>ESTRATEGÍA:</b>		EJE ESTRATÉGICO: 1. Calidad educativa, cobertura y formación integral. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.					
		<b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b>				<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>		1.3. Promover el uso de las tecnologías de información y comunicación en los servicios educativos. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.					
<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		<b>20. En el 2021, cumplir al 100% con la entrega en tiempo y forma de los documentos elaborados con los sistemas existentes de los procesos administrativos del Tecnológico.</b>											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de nóminas elaboradas.	100%	104%	1	Número de nóminas elaboradas.	x 100	nómina		28		30	58	100%
				2	Número de nóminas programadas.				28		30	58	
2	Porcentaje de personal no docente o administrativo capacitado. <sup>(IBI)</sup>	92%	48%	1	Número de personal administrativo capacitado.	x 100	persona		22		24	46	47%
				2	Total de personal no docente o administrativo.				48		49	97	
3	Porcentaje de personal directivo capacitado. <sup>(IBI-SES)</sup>	92%	52%	1	Número de personal directivo capacitado.	x100	persona		21		24	45	92%
				2	Total de personal directivo.				25		24	49	
4	Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. <sup>(PBR)</sup>	37%	15%	1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional.	x 100	persona		76		76	152	97.44%
				2	Total de personal directivo, administrativo y docente en el nivel superior en los Institutos Tecnológicos Superiores.				156		156	156	
5	Número de estudiantes por personal administrativo. <sup>(EBI)</sup>	26	23	1	Total de estudiantes.		estudiante		724		1,114	1,114	23
				2	Total de personal administrativo.				48		49	49	
6	Porcentaje de documentos entregados.	100%	100%	1	Número de documentos elaborados.	x 100	documento		1	1	1	3	100%
				2	Número de documentos programados.				1	1	1	3	
7	1.3.2. Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año 2021.		PAAE y personal directivo capacitado				82	82	82
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración y registro de nóminas ordinarias y extraordinarias en los sistemas Microsip y SAACG, impresión y entrega de recibos timbrados.	FH=5	FH=5	FH=6	FH=4	FH=4	FH=4	FH=4	FH=6	FH=4	FH=4	FH=4	FH=8
2	Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal directivo y administrativo para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						FH=7						FH=8
3	Realizar cursos de capacitación para el personal en temas de género, no discriminación y derechos humanos, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2021.						FH=2						FH=3
4	Impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso, con apoyo del personal del área académica y de calidad.			FH						FH		FH	
5	Coordinar Eventos Institucionales: Día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Padre, Día Internacional del Hombre.			FH							FH	FH	
6	Actualizar el Sistema de Programación y Presupuestación para Resultados (SPPR).											FH	
7	Actualizar el Sistema SARITD del Tecnológico Nacional de México.									FH			
8	Elaborar y generar pólizas de ingresos, egresos y diario.	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF
9	Integración de los estados financieros. (información contable y complementaria)	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF
10	Integrar Avance de Información Financiera.				RF=1			RF=1			RF=1		
11	Integración de los informes de SEVAC.				RF			RF			RF		
12	Elaborar e integrar ministración Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos Propios.	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF	RF


FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas	2	Subdirección de Administración y Finanzas	3	Jefe(s) de División de:	4	Jefe(s) de Depto. de: Factor Humano; Recursos Financieros y Contabilidad	5	Personal Operativo
DESCRIPCIÓN	Supervisar la ejecución de los procedimientos para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH,2020)  Gestionar los recursos materiales y económicos necesarios para la adquisición de los bienes y servicios necesarios para la operación de la Institución. (FH,2020)		Dirigir la integración, elaboración, gestión y evaluación de los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH,2020)				Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad / Depto. de Factor Humano: Gestionar y evaluar los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente. (FH/RF,2020)  Depto. de Factor Humano: Gestionar, coordinar, ejecutar y verificar el programa de capacitación del personal directivo y administrativo. (FH,2021)		Integrar los documentos de ejercicio del área, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.  Recepción, elaboración y captura de documentos relacionados con nóminas, contratos y movimientos del personal. (FH, 2021)  Apoyo en el registro y la ejecución del programa de capacitación. (FH, 2021)	
RESPONSABLE(S)	Jorge García Flores		José Guadalupe Aguilar Jiménez		Nombre(s):		Graciela Gallegos Acosta Florinda Romero Jiménez		Nombre(s):	

RESPONSABLE DEL LLENADO

  
Graciela Gallegos Acosta  
Jefa de Depto. de Factor Humano

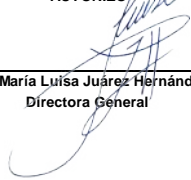
  
Florinda Romero Jiménez  
Encargada del Depto. de Recursos Financieros y Contabilidad

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

  
Jorge García Flores  
Director de Planeación, Administración y Finanzas

  
José Guadalupe Aguilar Jiménez  
Subdirector de Administración y Finanzas

AUTORIZO

  
Dra. María Luisa Juárez Hernández  
Directora General

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	ET.3.2, 6.1.2, 6.1.3, 6.3.1, 6.3.3, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<p><b>3. Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</b></p> <p><b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b></p>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: T1. Evolución con inclusión, igualdad y desarrollo sostenible. EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	ET.3. Fomentar entre los estudiantes la cultura de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el desarrollo sostenible y sustentable. 6.1. Renovar el marco jurídico - normativo del TecNM. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>		21. Integrar al 100% los informes para instancias evaluadoras y de control sobre rendición de cuentas.											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE O CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de documentos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos integrados.	x 100	documento	5	5	5	5	20	100%
				2	Número de documentos programados.								
2	Integración de la Cuenta Pública.	100%	100%	1	Número de documentos integrados.	x 100	documento		1			1	100%
				2	Número de documentos programados.								
3	Porcentaje de actas de sesiones ordinarias elaboradas.	100%	100%	1	Número de actas elaboradas.	x 100	documento			1	2	3	100%
				2	Número de actas programadas.								
4	ET.3.2. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2021.		instituto tecnológico o centro con código de conducta difundido				1	1	1
				2									
5	6.4.1. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2021.		comité de ética en operación				1	1	1
				2									
6	6.4.3. Porcentaje de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2021.		instituto tecnológico y centro con informe presentado				4	4	4
				2									
7	6.1.2. Manual de organización actualizado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Manual de organización actualizado en el año 2021.		manual de organización actualizado				1	1	1
				2									
8	6.1.3. Manual de procedimientos actualizado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2021.		manual de procedimientos actualizado				1	1	1
				2									

9	6.4.3. Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2021.	informes de autoevaluación y de labores integrados				4	4	4
				2								
10	6.3.1. Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM	incremento presupuestal gestionado				1	1	1
				2								
11	6.4.2. Institutos tecnológicos con programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Institutos tecnológicos que aplican el programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2021.	programa implementado				1	1	1
				2								

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	DPAF, DirAc, SA, SAF, SPE, SVEX, RF, FH, RM, SE, EE, PPP, V, AE, EC, DA			DPAF, DirAc, SA, SAF, SPE, SVEX, RF, FH, RM, SE, EE, PPP, V, AE, EC, DA			DPAF, DirAc, SA, SAF, SPE, SVEX, RF, FH, RM, SE, EE, PPP, V, AE, EC, DA			DPAF, DirAc, SA, SAF, SPE, SVEX, RF, FH, RM, SE, EE, PPP, V, AE, EC, DA		
2	Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2021.	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1	SPE PPP=1
3	Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2020 y del 1er. al 3er. trimestre 2021.		SPE PPP=1		SPE PPP=1			SPE PPP=1				SPE PPP=1	
4	Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del primero al tercer trimestre 2021 y cuarto trimestre 2020.	SPE DG=1			SPE DG=1			SPE DG=1				SPE DG=1	
5	Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2020.				SPE SPE PPP DG=1								
6	Integrar y coordinar la información del sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) trimestralmente.		SPE		SPE			SPE				SPE	
7	Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE	SPE
8	Elaboración y firma de actas de las sesiones ordinarias de Juntas Directivas.							DPAF	DPAF=1	DPAF	DPAF=1	DPAF	DPAF=1
9	Integración y elaboración de actas del Comité de Transparencia.	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF	DPAF
10	Coordinar las actividades para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.											DPAF	
11	Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.	SAF		SAF				SAF		SAF		SAF	
12	Coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes solicitados por las diferentes instancias.	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF	SAF

FUNCIONES DE LOS NIVELES JERARQUICOS	1	Dirección General	2	Direcciones de Área: de Planeación, Administración y Finanzas; Académica	3	Subdirecciones: Académica; de Administración y Finanzas; de Planeación y Evaluación; de Vinculación y Extensión	4	Jefe(s) de Depto. de Recursos Financ. y Contabilidad; Factor Humano; Recursos Materiales y Servicios; Servicios Escolares; Estad. y Evaluación; Planeación, Programación y Ppto.; Vinculación; Actividades Extraescolares; Educación Continua y Servicios Tecnológicos; Desarrollo Académico	5	Personal Operativo
		Dirección General: Supervisar y autorizar los Informes. (DG/SPE/SAF/PPP, 2021)		Dirección de PAyF: Revisar los informes de evaluación parcial de la Dir. Gral. de		Subdirección Académica: Cargar la información necesaria al portal de		Integrar la información para las fracciones XXIX y XXX de la PNT. (EE, 2021)		Recopilar la información de las fracciones de transparencia asignadas a la Dirección

DESCRIPCIÓN		<p>Transparencia y Gob. Abierto y los informes finales del ITAIPUE y dar seguimiento a las observaciones para ser atendidas en tiempo y forma. (EE, 2021)</p> <p>Validar la elaboración y cumplimiento oportuno de los Informes. (SPE/SAF/PPP, 2021)</p> <p>Dirección Académica: Actualizar la información de las fracciones asignadas a la Dirección Académica. (DirAc, 2020)</p>	<p>transparencia. (SA, 2021)</p> <p>Subdirección de Planeación y Evaluación: Supervisar las actividades de captura en tiempo y forma, así como atender las evaluaciones parciales de la Dir. Gral. de Transparencia y Gob. Abierto y los informes finales del ITAIPUE. (EE, 2021)</p> <p>Coordinar, verificar y reportar el cumplimiento. (SE, 2020)</p> <p>Subdirección de Planeación y Evaluación/ Subdirección de Administración y Finanzas: Intregar, coordinar y supervisar los informes. (SPE/SAF/PPP, 2021)</p>	<p>Subir en la PNT lo relacionado a la evaluación de docentes. (DA, 2020)</p> <p>Actualizar información en la PNT. (V, 2020)</p> <p>Coordinar al 100% el cumplimiento con las instancias evaluadoras. (SE, 2020)</p> <p>Elaborar y proporcionar la información y/o los Informes. (PPP, 2021)</p>	Académica. (DirAc, 2020)
RESPONSABLE(S)	María Luisa Juárez Hernández	Jorge García Flores María de Lourdes Cruz López	Gabriel Israel Avendaño Marzoa/ José Guadalupe Aguilar Jiménez/ Gabriela Cecilia Portes Flores Lara/ Raymundo Márquez Galicia	Florinda Romero Jiménez/ Graciela Gallegos Acosta/ Arturo Cerón Pérez/ Abraham Zenteno Sánchez/ Nora Jaqueline García Carrillo/ Omar Flores Martínez/ América Pilar Velázquez Becerra/ Graciela Méndez Nery/ Erich Edgardo Ortega Ramírez/ Alma Laura Soto Ruanova	Nombre(s):

**RESPONSABLE DEL LLENADO**

  
 Dra. María Luisa Juárez Martínez  
 Directora General

  
 Jorge García Flores  
 Director de Planeación, Admón. y Finanzas

  
 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
 Subdirectora de Planeación y Evaluación

  
 Raymundo Márquez Galicia  
 Subdirector de Vinculación y Extensión


  
 María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica

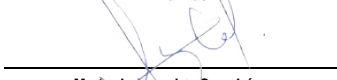
  
 Gabriel Israel Avendaño Marzoa  
 Subdirector Académico


  
 José Guadalupe Aguilar Jiménez  
 Subdirector de Administración y Finanzas


  
 Omar Flores Martínez  
 Jefe de Depto. de Planeación, Prog. y Presupuestación

**SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN**


  
 Jorge García Flores  
 Director de Planeación, Administración y Finanzas

  
 María de Lourdes Cruz López  
 Directora Académica

  
 Gabriela Cecilia Portes Flores Lara  
 Subdirectora de Planeación y Evaluación

  
 José Guadalupe Aguilar Jiménez  
 Subdirector de Administración y Finanzas

**AUTORIZO**

  
 Dra. María Luisa Juárez Hernández  
 Directora General

Nora Jaqueline García  
Carrillo

Jefa de Depto. de  
Estadística y Evaluación

Alma Laura Soto Ruanova

Jefa de Depto. de  
Desarrollo Académico

Raymundo Márquez Galicia

Subdirector de Vinculación y Extensión

Erich Edgardo Ortega  
Ramírez

Jefe de Depto. de  
Educación Continua y  
Servicios Tecnológicos

América Pilar Velázquez  
Becerra

Jefa de Depto. de  
Vinculación

Gabriel Israel Avendaño Marzoa

Subdirector Académico

Abrahán Zenteno Sánchez

Jefe de Depto. de  
Servicios Escolares

Graciela Méndez Nery

Jefa de Depto. de Actvs.  
Extraescolares

Florinda Romero Jiménez

Encargada del Depto. de  
Recursos Financieros y  
Comptabilidad

Graciela Gallegos Acosta

Jefa de Depto. de Factor  
Humano

Arturo Cerón Pérez

Jefe de Depto. de  
Recursos Materiales y  
Servicios

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA**  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



**Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual**  
**PROGRAMA DE TRABAJO 2021**

<b>PROCESO ESTRATÉGICO:</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>PROYECTO INSTITUCIONAL:</b>	6.2.1, 6.2.4, 6.3.3, 6.4.2, 6.4.3
-----------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------

<b>ALINEACIÓN CON EL PDI 2019 - 2024</b>	<b>OBJETIVO:</b>	<b>6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.</b>	<b>ESTRATEGÍA:</b>	EJE ESTRATÉGICO: 3. Efectividad organizacional.
			<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	6.2. Fortalecer los mecanismos para la gobernanza y mejora de la gestión institucional. 6.3. Diseñar mecanismos que contribuyan a un financiamiento suficiente. 6.4. Fortalecer los mecanismos para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

<b>META DEL ITS Tepeaca:</b>	22. En el 2021, Integrar y evaluar 3 documentos de gestión de recursos PBR, PTA, POA e Informe Anual del SEE, para asegurar la operación y desarrollo del Instituto e integrar y documentar la Estadística de la Institución, a través de los 2 documentos solicitados (SIB y Formatos 911) por las instancias correspondientes.												
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PORCENTAJE PROGRAMADO EN 2020	PORCENTAJE ALCANZADO EN 2020	FÓRMULA			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TRIMESTRAL PROGRAMADA					PORCENTAJE Ó CANTIDAD ANUAL A ALCANZAR EN EL 2021.
				Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	
1	Porcentaje de documentos entregados.	100%	75%	1	Número de documentos elaborados.	x 100	documento			1	2	3	100%
				2	Número de documentos programados.					1	2	3	
2	Porcentaje de documentos estadísticos integrados.	100%	100%	1	Número de documentos estadísticos integrados.	x 100	documento				2	2	100%
				2	Número de documentos estadísticos programados.						2	2	
3	6.2.1. Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática. <sup>(PDI)</sup>	NA	NA	1	Número de institutos tecnológicos y centros que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2021.		programa de trabajo elaborado				1	1	1
				2									

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Realizar la evaluación trimestral del Programa de Trabajo Anual 2021 y entregar los resultados a las áreas evaluadas.								EE	EE		EE	EE
2	Actualizar la información para el Sistema de Captura de Indicadores Básicos del TecNM (SIB).					EE=1					EE=1		
3	Capturar la información de los Formatos 911 en el Cuestionario Electrónico de Educación Superior.										EE	EE=1	
4	Elaborar y difundir el calendario y agenda escolar 2020-2021.							EE	EE				
5	Integrar la información de las áreas para la elaboración de 3 informes trimestrales y un anual, presentarlos en Sesiones ordinarias de la Junta Directiva.			EE			EE		EE			EE	
6	Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal Infomex u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.	EE											
7	Realizar la captura del presupuesto aprobado 2021 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.	PPP											
8	Realizar evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2021 a través del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas.				PPP			PPP			PPP		PPP
9	Realizar evaluación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2021 a través del sistema estatal de evaluación de la Secretaría de la Función Pública.			PPP				PPP			PPP		PPP

